**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta na wykonanie zadania pn.:

„Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju”

1. Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma…………………………………..………...........….……………………………

2. Adres ….………………..................................................................................................…….

3. Województwo ………………………………………………………………………………..

4. NIP …………………………………….………..……………………………………………

5. REGON ….……………………………………………………………………………………

* + 1. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest ………………..……………..…………………...…………….

e-mail służbowy ………….……………………………… tel./fax służbowy ………………….………………………

* + 1. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
			- mikroprzedsiębiorstwem
			- małym przedsiębiorstwem
			- średnim przedsiębiorstwem
			- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
			- jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
			- inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj: ………..……..…)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

1. Niniejszym oświadczam, iż:

**a) Część I – „Dostawa i montaż laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego oraz oprogramowania biurowego”\***

za cenę brutto całości zadania ............................................................................................................... zł

(słownie: ..................................................................................................................................................)

w tym:

cena netto całości zadania ..................................................................................................................... zł

(słownie: ..................................................................................................................................................)

kwota podatku VAT............................................................................................................................... zł

(słownie: ...................................................................................................................................................)

b) Część II – **„Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i innych sprzętów”\***

za cenę brutto całości zadania ............................................................................................................... zł

(słownie: ..................................................................................................................................................)

w tym:

cena netto całości zadania ..................................................................................................................... zł

(słownie: ..................................................................................................................................................)

kwota podatku VAT............................................................................................................................... zł (słownie: ...................................................................................................................................................)

\*niepotrzebne skreślić

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

1. Oferuję realizację zamówienia w
2. W części I w ciągu do …. tygodni od podpisania umowy (maksymalny okres realizacji zamówienia to 6 tygodni, minimalny termin realizacji zamówienia to 2 tygodnie, przez tydzień rozumie się 7 dni, deklarować można wyłącznie pełne tygodnie – 2,3,4,5 lub 6).\*
3. W części II w ciągu do …. tygodni od podpisania umowy (maksymalny okres realizacji zamówienia to 6 tygodni, minimalny termin realizacji zamówienia to 2 tygodnie, przez tydzień rozumie się 7 dni, deklarować można wyłącznie pełne tygodnie – 2,3,4,5 lub 6).\*

\*niepotrzebne skreślić

1. Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom / Podmiotom udostępniającym swoje zasoby: (wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy | Nazwa części zamówienia |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanym postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: 1)………

2) ………

3) ………

**Załącznik 1a do SWZ**

**Oświadczam, iż oferujemy n/w sprzęt (Cześć I)**

|  |
| --- |
| Laptopy |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych  |
|  |  |  |
| Gwarancja i wsparcie | Okres gwarancji:1. Laptop: 2. Bateria:  |
| Cena brutto za 60 szt. | Cena: |

|  |
| --- |
| Urządzenie wielofunkcyjne |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych  |
|  |  |  |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ |
| Gwarancja i wsparcie | Okres gwarancji: |
| Cena brutto za 1 szt. | Cena: |

|  |
| --- |
| Głośniki komputerowe |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych  |
|  |  |  |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ |
| Gwarancja i wsparcie | Okres gwarancji: |
| Cena brutto za 2 komplety | Cena: |

|  |
| --- |
| Oprogramowanie  |
| Urządzenie | Producent: | Nazwa oprogramowania |
| Cena brutto za 30 szt. | Cena: |

**Załącznik 1b do SWZ**

**Oświadczam, iż oferujemy n/w sprzęt (Cześć II)**

|  |
| --- |
| Laminator A3, A4 |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych  |
|  |  |  |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ |
| Procesor: | Dysk (wielkość): | Ilość pamięci RAM: |
| Gwarancja i wsparcie | Okres gwarancji: |
| Cena brutto za 1 szt. | Cena: |

|  |
| --- |
| Niszczarka do dokumentów |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych  |
|  |  |  |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ |
| Gwarancja i wsparcie | Okres gwarancji: |
| Cena brutto za 1 szt. | Cena: |

|  |
| --- |
| Bindownica |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych  |
|  |  |  |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ |
| Gwarancja i wsparcie | Okres gwarancji: |
| Cena brutto za 1 szt. | Cena: |

|  |
| --- |
| Pilot do prezentacji |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych  |
|  |  |  |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ |
| Gwarancja i wsparcie | Okres gwarancji: |
| Cena brutto za 21 szt. | Cena: |

|  |
| --- |
| Czytnik kodów kreskowych |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych  |
|  |  |  |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ |
| Gwarancja i wsparcie | Okres gwarancji: |
| Cena brutto za 10 szt. | Cena: |

|  |
| --- |
| Drukarka kodów kreskowych i etykiet logistycznych |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych  |
|  |  |  |
| Urządzenie | Producent: | Model: | Typ |
| Gwarancja i wsparcie | Okres gwarancji: |
| Cena brutto za 10 szt. | Cena: |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

……………………………………………………

……………………………………..………..…… (pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące**

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.\*
	2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.…………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: \*

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

\*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z wykonawców

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**- przykładowy wzór pełnomocnictwa**

……………………………, dn. ………………

**Pełnomocnictwo**

1. ………………………..…………. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..

2. ………………………………………….

2. ……………….…………………. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..

2. ………………………………………….

3\*. ………………………..………. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..

2. …………………………………………..

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………..…….………

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

1. \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju” prowadzonym przez Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju” prowadzonym przez Zespół Szkół nr 2 im. Wojciecha Korfantego
* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm, należy dopisać pozostałe firmy

\*\* należy wybrać właściwą opcję

**Załącznik nr 4a do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Tabele wytycznych – minimalne wymagane parametry techniczne:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Pozycja**  | **Ilość**  | **Jedn.**  | **Opis**  |
| 1. Tabele wytycznych – wymagane parametry techniczne - Część I – Dostawa i montaż laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego oraz oprogramowania biurowego  |
| 1  | Laptopy  | 60  | szt.  | Procesor: procesor wielordzeniowy osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7500 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net (z dnia 17.03.2022 – w załączeniu) Liczba rdzeni procesora: min. 4 Przekątna ekranu: min 15 cali Rozdzielczość ekranu: min 1920x1080Powłoka ekranu: MatowaKamera 720p Pamięć RAM: min 8GB Liczba gniazd pamięci: min 1 wolne gniazdoRodzaj dysku: SSD min 256GB Nvme Karta Graficzna zintegrowana obsługująca DirectX 12, wydajność karty graficznej musi pozwalać na osiągnięcie w wyniku videocard benchmark min. 1300 pkt. Do weryfikacji uwzględniamy wynik ze strony: https://www.videocardbenchmark.net/gpu\_list.php (z dnia 17.03.2022 – w załączeniu) Złącza: HDMI, RJ-45 Porty wideo: 1 x HDMI i USB-C z funkcja DP oraz możliwością wyświetlania obrazuPorty USB: Min 2 x USB 3.0Waga max 2 kg Komunikacja: Bluetooth 5.0 Standardy: Wi- Fi, Bluetooth, WLAN 802.11 a/b/g/n/ac Typ interfejsu: Gigabit Ethernet Możliwość ładowania przez port USB-CTouchpad - tabliczka dotykowa z przewijaniem, z obsługą gestów i dwoma przyciskami wyboru System operacyjny - licencja dla Windows 10 Professional (dopuszczalna wersja Education) lub równoważny\* - preinstalowany fabrycznie na dysku twardym w polskiej wersji językowej; nie wymagający podawania klucza licencyjnego podczas instalacji, klucz zaszyty trwale w BIOS na etapie produkcji komputera i automatycznie pobierany przez instalowane oprogramowanie \* najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory z wdrożoną infrastrukturą klucza publicznego PKI, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy, natywne wsparcie dla Windows Script Host (WSH) oraz PowerShell 2.0, preinstalowany fabrycznie przez producenta komputera Dodatkowe informacje: Gwarancja door – to - door Deklaracja zgodności CE oraz certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001 producenta sprzętu, MIL-STD-810G w zakresie testu 516.6 odporność na upadek z wysokości)**Zestaw powinien zawierać także: ładowarkę, mysz bezprzewodową**  |
| 2 | Urządzenie wielofunkcyjne | 1 | szt | Funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie; Maksymalny rozmiar papieru: A4 Pamięć: min. 128MB Technologia: laserowa Kopiowanie 2-stronne Rozdzielczość kopiowania: min. 600 x 600dpi Szybkość kopiowania: min. 34 kopie na minutę Współczynnik powiększenia/zmniejszenia: zmniejszanie lub zwiększanie rozmiaru dokumentu od 25% do 400% z skokiem co 1% Automatyczne drukowanie dwustronne; Szybkość drukowania A4: min. 34 strony na minutę Szybkość drukowania dwustronnego A4: min. 15 ipm (obrazy na minutę)Rozdzielczość drukowania: min. 600 x 600dpi, HQ1200 (2400 x 600dpi), 1200 x 1200 dpi, Czas wykonania pierwszego wydruku: mniej niż 9 sekundSkanowanieRozdzielczość skanowania: min. 1200 x 1200 dpi (z szyby skanera), do 600 x 600dpi (z ADF) do 19,200 x 19,200dpi (interpolowana) Typ skanera: Podwójny CIS Wejście papieru: standardowa taca papieru: min. 250 arkuszy, Podajnik ręczny: 1 arkusz, Automatyczny podajnik dokumentów (ADF): 50 arkuszy Taca standardowa - A4, Letter, A5, A5 (długa krawędź), A6, Podajnik ręczny  |
| 3 | Głośniki komputerowe | 2 | Kpl. | Głośniki komputerowe z zasilaniem sieciowym lub usb Komunikacja przewodowa Komplet składa się z 2 głośników  |
| 4 | Oprogramowanie | 30 | kpl |

|  |  |
| --- | --- |
| Przeznaczenie  | MS Office 2019 lub wyższy dla Szkół lub równoważny\*\*  |
| \*\* Pakiet oprogramowania biurowego - Kryteria równoważności  |
| Kryteria równoważności:  |
| Zakres stosowania  | edukacja  |
| język | pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim  |
| Moduły funkcjonalne oprogramowania | edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania prezentacji multimedialnych, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), program do wykonywania notatek  |
| * **Edytor tekstu :**
* edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
* wstawianie oraz formatowanie tabel
* wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
* wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
* automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
* automatyczne tworzenie spisów treści
* formatowanie nagłówków i stopek stron
* sprawdzanie pisowni w języku polskim
* śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
* nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, określenie układu strony (pionowa/pozioma)
* wydruk dokumentów
* wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
* praca na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
* zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem
* oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
* **Arkusz kalkulacyjny:**
* tworzenie raportów tabelarycznych
* tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu) słupkowych, kołowych
* tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu
* tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
* obsługa kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
* tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
* wyszukiwanie i zamianę danych
* wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
* nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
* nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
* formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
* zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku
* zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń
* zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
* **Narzędzie do przygotowywania prezentacji multimedialnych**
* przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego
* drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
* zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu
* nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
* opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
* umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
* umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
* odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
* możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
* prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
* zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019
* **Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)**
* pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
* filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
* tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
* automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
* tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną dookreślonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
* oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia
* zarządzanie kalendarzem
* udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
* przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
* zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
* zarządzanie listą zadań
* zlecanie zadań innym użytkownikom
* zarządzanie listą kontaktów
* udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
* przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
* możliwość przesyłania kontaktów innym

użytkownikom**Zarządzanie** Pełne wsparcie dla szablonów administracyjnych (ADM, ADMX, ADML) w technologii Group Policy pakietu: Office 2016 Administrative Template files (ADMX/ADML) and Office Customization Tool **Inne**W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy), **Zgodność**zabezpieczenie dokumentów hasłem przed Pełne wsparcie dla plików .docx, .xlsx, .pptx oraz dokumentów pakietów MS Office w wersjach 2003,2007,2010, 2013, 2016, 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów starszych dokumentów odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji  |

 |

**Załącznik nr 4b do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Tabele wytycznych – minimalne wymagane parametry techniczne:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Pozycja**  | **Ilość**  | **Jedn.**  | **Opis**  |
| Tabele wytycznych – wymagane parametry techniczne - Część II – Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i innych sprzętów:  |
| 1 | Laminator A3, A4 | 1 | Szt. | Formaty laminacji: od dowodu tożsamości do A3 Czas nagrzewania: max 3 min. Max czas potrzebny do zalaminowania 1 dokumentu A3 folią o grubości 2 x 75 mikronów < niż minuta Możliwość laminacji na zimno przy zastosowaniu folii samoprzylepnych Kontrolka i sygnał dźwiękowy sygnalizujący gotowość urządzenia do pracy, Automatyczne wyłączenie po 30 minutach bezczynności, Waga: max 2 kg |
| 2 | Niszczarka do dokumentów | 1  | szt | Szerokość otworu: min 220 mm Wydajność w arkuszach A4 80 g/m²: min 8 Cięcie w mm: min. 4 x 45 Możliwość niszczenia: płyt CD/DVD, spinaczy biurowych, kart płatniczych i kredytowych Zasilanie: 230 V Masa netto: max 7 kg Pojemność kosza na ścinki: min. 15 l Klasa cięcia P3 |
| 3 | Bindownica | 1 | szt | Możliwość bindowania do 195 kartek w spiralę o średnicy 21 mm,  |
| 4 | Pilot do prezentacji | 1 | Szt | Wskaźnik laserowy, zasięg: min. 10 m Połączenie z komputerem przez port USB |
| 5 | Czytnik kodów kreskowych | 10 | Szt. | Czytnik ręcznySygnalizacja odczytu: dźwiękowa, Zasięg odczytu: min. 50 cm, Szybkość skanowania: min. 300 skanów na sekundę, Port USBOdporność na upadek z minimum 1,5mFunkcja skanowania kodów odwróconych |
| 6 | Drukarka kodów kreskowych i etykiet logistycznych | 10 | szt | Termiczna metoda druku Rozdzielczość druku min. 300 dpi Wydruk na etykietach do 62mm szerokości Nóż obcinający ręczny Długość maksymalna 1 metr (na taśmie ciągłej) Zgodność z systemami operacyjnymi iOS/Windows/Linux – lub równoważnymi, Możliwość druku pionowa i w poprzek  |

**Załącznik nr 5a do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowne**

U M O W A nr ……………………..

zawarta w dniu ...........................................2021 r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Zespołem Szkół nr 2 im. Wojciecha Korfantego z siedzibą w Jastrzębiu Zdrój przy ul. Poznańskiej 1a 44-335,

NIP: 633 186 14 14 REGON 000815481 reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………….………………………………………………………………………… zwanym dalej Zamawiającym

a

Nazwa firmy (siedziba i adres)

……………………...............................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

NIP.............................................REGON................................................................................................

reprezentowanym przez:

...................................................................................................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa: laptopów – 60 szt.; urządzenia wielofunkcyjnego
– 1 szt.; głośników – 2 komplety; oprogramowania biurowego – 30 szt. szczegółowo opisanego w załączniku nr 4a do specyfikacji warunków zamówienia, zwanych dalej „przedmiotem umowy” w ramach projektu Wsparcie dla szkolnictwa zawodowego w jastrzębskich szkołach współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów Poddziałanie 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
2. Zamawiający zamawia przedmiot umowy i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę umowną, a Wykonawca zobowiązuje się go dostarczyć zgodnie z charakterystyką przedstawioną w załączniku nr 1a do oferty, stanowiącym jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca na swój koszt dostarczy i rozładuje przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora dotyczące oferowanego sprzętu potwierdzające, że jest on fabrycznie nowy; pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski – stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

**Okres realizacji zadania:**

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **dzień podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: ….. dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ……………

§ 3

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zespołu Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego: …………………
2. Koordynatorem wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:…………………..
3. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego i odebrany poprzez złożenie podpisu wraz pieczątką na liście przewozowym firmy kurierskiej, która dostarczy przedmiot zamówienia.
5. W przypadku, kiedy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym środkiem transportu, Zamawiający potwierdzi protokolarnie ilość opakowań zbiorczych (kartonów, paczek itp.).
6. Za siedzibę Zamawiającego rozumie się Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego: ul. Poznańska 1a 44-335 Jastrzębie Zdrój. Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które rozładują i wywiozą przedmiot umowy pod w/w adres.
7. Zamawiający w terminie, jak najkrótszym od dnia doręczenia przedmiotu umowy (ale nie dłuższym niż 3 dni robocze) dokona sprawdzenia stanu liczbowego i jakościowego przedmiotu umowy. Zgodność z warunkami umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, który zostanie przekazany Wykonawcy do podpisu.
8. W przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonego przedmiotu umowy lub niezgodność ze złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić całą dostawę, jednocześnie odmawiając zapłaty.
9. Dostawa przedmiotu umowy zostanie wykonana w terminie umożliwiającym Zamawiającemu sprawdzenie jakościowe i ilościowe przedmiotu umowy.
10. Koszt transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
11. Dostarczony przedmiot umowy powinien odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia towaru, którego jakość odbiega od obowiązujących norm.

§ 4

**Gwarancja**

* 1. Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne elementy stanowiące przedmiot zamówienia w następującym okresie czasu:
1. laptop – okres gwarancji …….;
2. bateria do laptopa – okres gwarancji …….;
3. urządzenie wielofunkcyjne – okres gwarancji …….;
4. głośniki – okres gwarancji …….
	1. Strony postanawiają, że niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na okres odpowiadający okresowi gwarancji producenta, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
	2. W okresie gwarancji wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę sprzętu.
	3. Wykonawca wyraża zgodę na samodzielną rozbudowę sprzętu komputerowego przez Zamawiającego bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
	4. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Zgłoszenie zawierać będzie nr seryjny sprzętu, model (podstawowe parametry), lokalizację sprzętu (adres i nr pokoju), dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis awarii/usterki.
	5. Jeśli w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie określono inaczej, Wykonawca rozpocznie akcję serwisową w czasie nie dłuższym niż 48 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego. Przez rozpoczęcie akcji serwisowej rozumie się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia lub osobiste przybycie na miejsce usterki lub awarii przedstawiciela Wykonawcy.
	6. Akcje serwisowe realizowane będą na miejscu u Zamawiającego w godzinach pracy zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego także poza godzinami pracy.

§ 5

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną dostawę kwotę brutto w wysokości ……….……zł (słownie: ………………………………………..………), z czego kwota netto……………….zł + podatek VAT 23% …………………zł, wg cen jednostkowych wynikających z Załącznika nr 1 do umowy.
2. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 nastąpi w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia prześle go do Wykonawcy.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy zostanie przez Zamawiającego dokonana poleceniem przelewu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto ……………………………………………….
5. Wykonawca oświadcza, że powyższy numer rachunku bankowego jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń podatku VAT na zasadach podzielonej płatności (split payment), tj. został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021, poz. 685 z późn. zm.)
6. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, na które Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie oświadczenie po zaistnieniu tej okoliczności, wraz ze wskazaniem aktualnego konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
7. Wykonawca oświadcza, że został zarejestrowany jako płatnik podatku od towarów i usług VAT o numerze NIP: ………………………………………
8. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowo-finansowe jest:

ze strony Zamawiającego: ………………………, ………………….. ze strony Wykonawcy: ……………….

1. Środki zostały zabezpieczone:

dział ………… rozdział ………….. paragraf ………. nr zadania ………..,

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT oraz posiada numer identyfikacyjny: NIP 633 186 14 14
3. Podatnika należy oznaczyć w następujący sposób:

Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego: ul. Poznańska 1a 44-335 Jastrzębie Zdrój

§ 6

**Kary umowne**

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

c. z tytułu odstąpienia od realizacji zadania z winy Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto.

1. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktury Wykonawcy.

§ 7

**Zmiana umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
	1. w zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
	2. w zakresie zmian wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia
3. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach i na zasadach określonych poniżej:
	1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
	2. w przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym,
	3. w przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w pkt. b Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania;
	4. w przypadku rozwiązania firmy Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
	5. w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
	1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy,
	2. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
	3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

**Podwykonawcy**

1. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po ujawnieniu Zamawiającemu podwykonawców.
3. Załącznik nr 3 lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
4. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy uznaje się, że wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji załącznik nr 3 uważa się za nieobowiązujący.

§ 10

**Postanowienia końcowe**

1. W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia użytkować pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym w ilości i terminie wskazanym w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity Dz. U. Z 2021 poz. 110).
4. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy

nr………………...………..

z dnia …………….……….

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.: Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa firmy | Adres siedziby | Rodzaj oraz zakres prac |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Załącznik nr 5b do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowne**

U M O W A nr ……………………..

zawarta w dniu ...........................................2021 r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Zespołem Szkół nr 2 im. Wojciecha Korfantego z siedzibą w Jastrzębiu Zdrój przy ul. Poznańskiej 1a 44-335,

NIP: 633 186 14 14 REGON 000815481 reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………….………………………………………………………………………… zwanym dalej Zamawiającym

a

Nazwa firmy (siedziba i adres)

……………………...............................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

NIP.............................................REGON................................................................................................

reprezentowanym przez:

...................................................................................................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa: laminatora A4 i A3 – 1 szt.; niszczarka do dokumentacji – 1 szt.; bindownica – 1 szt.; pilota do prezentacji – 1 szt.; czytnika kodów kreskowych – 10 szt.; drukarki kodów kreskowych – 10 szt. szczegółowo opisanego w załączniku nr 4b do specyfikacji warunków zamówienia, zwanych dalej „przedmiotem umowy” w ramach projektu Wsparcie dla szkolnictwa zawodowego w jastrzębskich szkołach współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów Poddziałanie 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
2. Zamawiający zamawia przedmiot umowy i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę umowną, a Wykonawca zobowiązuje się go dostarczyć zgodnie z charakterystyką przedstawioną w załączniku nr 1b do oferty, stanowiącym jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca na swój koszt dostarczy i rozładuje przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora dotyczące oferowanego sprzętu potwierdzające, że jest on fabrycznie nowy; pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski – stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

**Okres realizacji zadania:**

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **dzień podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: ….. dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ……………

§ 3

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zespołu Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego: …………………
2. Koordynatorem wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:…………………..
3. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego i odebrany poprzez złożenie podpisu wraz pieczątką na liście przewozowym firmy kurierskiej, która dostarczy przedmiot zamówienia.
5. W przypadku, kiedy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym środkiem transportu, Zamawiający potwierdzi protokolarnie ilość opakowań zbiorczych (kartonów, paczek itp.).
6. Za siedzibę Zamawiającego rozumie się Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego: ul. Poznańska 1a 44-335 Jastrzębie Zdrój. Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które rozładują i wywiozą przedmiot umowy pod w/w adres.
7. Zamawiający w terminie, jak najkrótszym od dnia doręczenia przedmiotu umowy (ale nie dłuższym niż 3 dni robocze) dokona sprawdzenia stanu liczbowego i jakościowego przedmiotu umowy. Zgodność z warunkami umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, który zostanie przekazany Wykonawcy do podpisu.
8. W przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonego przedmiotu umowy lub niezgodność ze złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić całą dostawę, jednocześnie odmawiając zapłaty.
9. Dostawa przedmiotu umowy zostanie wykonana w terminie umożliwiającym Zamawiającemu sprawdzenie jakościowe i ilościowe przedmiotu umowy.
10. Koszt transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
11. Dostarczony przedmiot umowy powinien odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia towaru, którego jakość odbiega od obowiązujących norm.

§ 4

**Gwarancja**

* 1. Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne elementy stanowiące przedmiot zamówienia w następującym okresie czasu:
1. laminator A4 i A3 – okres gwarancji …….;
2. niszczarka do dokumentacji – okres gwarancji …….;
3. bindownica – okres gwarancji …….;
4. pilot do prezentacji – okres gwarancji …….;
5. czytnik kodów kreskowych – okres gwarancji …….;
6. drukarki kodów kreskowych – okres gwarancji …….
	1. Strony postanawiają, że niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na okres odpowiadający okresowi gwarancji producenta, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
	2. W okresie gwarancji wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę sprzętu.
	3. Wykonawca wyraża zgodę na samodzielną rozbudowę sprzętu komputerowego przez Zamawiającego bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
	4. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Zgłoszenie zawierać będzie nr seryjny sprzętu, model (podstawowe parametry), lokalizację sprzętu (adres i nr pokoju), dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis awarii/usterki.
	5. Jeśli w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie określono inaczej, Wykonawca rozpocznie akcję serwisową w czasie nie dłuższym niż 48 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego. Przez rozpoczęcie akcji serwisowej rozumie się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia lub osobiste przybycie na miejsce usterki lub awarii przedstawiciela Wykonawcy.
	6. Akcje serwisowe realizowane będą na miejscu u Zamawiającego w godzinach pracy zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego także poza godzinami pracy.

§ 5

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną dostawę kwotę brutto w wysokości ……….……zł (słownie: ………………………………………..………), z czego kwota netto……………….zł + podatek VAT 23% …………………zł, wg cen jednostkowych wynikających z Załącznika nr 1 do umowy.
2. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 nastąpi w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia prześle go do Wykonawcy.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy zostanie przez Zamawiającego dokonana poleceniem przelewu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto ……………………………………………….
5. Wykonawca oświadcza, że powyższy numer rachunku bankowego jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń podatku VAT na zasadach podzielonej płatności (split payment), tj. został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021, poz. 685 z późn. zm.)
6. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, na które Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie oświadczenie po zaistnieniu tej okoliczności, wraz ze wskazaniem aktualnego konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
7. Wykonawca oświadcza, że został zarejestrowany jako płatnik podatku od towarów i usług VAT o numerze NIP: ………………………………………
8. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowo-finansowe jest:

ze strony Zamawiającego: ………………………,

ze strony Wykonawcy: ……………….

1. Środki zostały zabezpieczone:

dział ………… rozdział ………….. paragraf ………. nr zadania ………..,

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT oraz posiada numer identyfikacyjny: NIP 633 186 14 14
3. Podatnika należy oznaczyć w następujący sposób:

Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego: ul. Poznańska 1a 44-335 Jastrzębie Zdrój

§ 6

**Kary umowne**

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
	3. z tytułu odstąpienia od realizacji zadania z winy Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktury Wykonawcy.

§ 7

**Zmiana umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
	1. w zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
	2. w zakresie zmian wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia
3. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach i na zasadach określonych poniżej:
	1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
	2. w przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym,
	3. w przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w pkt. b Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania;
	4. w przypadku rozwiązania firmy Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
	5. w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
	1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy,
	2. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
	3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

**Podwykonawcy**

1. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po ujawnieniu Zamawiającemu podwykonawców.
3. Załącznik nr 3 lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
4. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy uznaje się, że wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji załącznik nr 3 uważa się za nieobowiązujący.

§ 10

**Postanowienia końcowe**

1. W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia użytkować pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym w ilości i terminie wskazanym w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity Dz. U. Z 2021 poz. 110).
4. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy

nr………………...………..

z dnia …………….……….

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.: Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa firmy | Adres siedziby | Rodzaj oraz zakres prac |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

........................................................................................ .......................................................................................

Podpis i pieczątka osób uprawnionych Podpis i pieczątka osoby (osób) uprawnionej/(ych) do występowania w imieniu Zamawiającego do występowania w imieniu Wykonawcy