

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „Przewaga dzięki praktycznym umiejętnościom uczniów szkół zawodowych
w Jastrzębiu-Zdroju” (II nabór)
Termin naboru wniosków: 25–29 listopad 2019 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz budżetu Państwa, dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.2. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT.
3. Beneficjentem Projektu jest Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych Delta Partner oraz Miasto Jastrzębie-Zdrój.
4. Projekt realizowany jest dla uczniów i uczennic czterech szkół zawodowych z Jastrzębia-Zdroju:
 - Zespołu Szkół Zawodowych (Branżowa Szkoła I stopnia nr 3, Technikum nr 5),
 - Zespołu Szkół nr 9 (Branżowa Szkoła I stopnia nr 4 Specjalna),
 - Zespołu Szkół nr 2 (Technikum nr 1, Branżowa Szkoła I stopnia nr 1),
 - Zespół Szkół nr 6 (Technikum nr 4).
5. Głównym celem Projektu jest wzmocnienie potencjału edukacyjnego, poprawa efektywności kształcenia zawodowego, poprawa wyników na egzaminach i dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy.
6. Czas realizacji Projektu: od 01.09.2018 r. - 31.08.2021 r.
7. Strona internetowa projektu to www.przewaga.deltapartner.org.pl.

§ 2

DEFINICJE

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Przewaga dzięki praktycznym umiejętnościom uczniów szkół zawodowych w Jastrzębiu-Zdroju”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.
2. Uczestniku – należy przez to rozumieć: uczennicę/ucznia, nauczyciela/nauczycielkę, który spełnia warunki zapisane w §3 (i złożył w terminie komplet dokumentów rekrutacyjnych).
3. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespoły w każdej ze szkół składających się z dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz kierownika projektu, weryfikujących dokumenty i zatwierdzający listę Uczestników poszczególnych rodzajów wsparcia.

§3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie uczeń / uczennica / nauczyciel / nauczycielka szkoły zawodowej (branżowej):
 - Zespołu Szkół Zawodowych (Branżowa Szkoła I stopnia nr 3, Technikum nr 5), adres: ul. 11 Listopada 45, 44-330 Jastrzębie-Zdrój;
 - Zespołu Szkół nr 9 (Branżowa Szkoła I stopnia nr 4 Specjalna), adres: 11 Listopada 4, 44-330 Jastrzębie-Zdrój;
 - Zespołu Szkół nr 2 (Technikum nr 1, Branżowa Szkoła I stopnia nr 1), adres: Poznańska 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój;
 - Zespół Szkół nr 6 (Technikum nr 4), adres: Harcerska 12, 44-335 Jastrzębie-Zdrój;który/a złoży w wyznaczonym terminie i miejscu:
 - a) Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1);
 - b) Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2);
 - c) Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 3);
 - d) Kwestionariusz (załącznik nr 4);
 - e) Kserokopię opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną jeżeli uczeń / uczennica taki dokument posiada (wymaganie fakultatywne).
 - f) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczeń / uczennica taki dokument posiada (wymaganie fakultatywne).
2. Udział ucznia w projekcie zgłasza sam uczeń, gdy na dzień rekrutacji jest pełnoletni. Gdy jest niepełnoletni dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny, na formularzu rekrutacyjnym (załącznik nr 3).
3. Załączniki wymienione w §3, ust. 1 dostępne są na stronie internetowej <http://przewaga.deltapartner.org.pl> oraz w sekretariacie szkół biorących udział w projekcie.

§4

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W całym projekcie w latach 2018–2021 zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia:
 - A. Kursy dla nauczycieli szkół zawodowych:** Zespołu Szkół nr 2 im. Wojciecha Korfanteo (Technikum nr 1, Branżowa Szkoła I stopnia nr 1) oraz Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego (Technikum nr 4).
 - KURSY DLA NAUCZYCIELI ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 (7 szt.):**
 - Kurs obsługa programu Symfonia (finanse i księgowość) – 1 szt.,
 - Kurs obsługa programu Symfonia (kadry i płace) – 1 szt.,
 - Kurs obsługa programu Symfonia (handel), certyfikat. Praca z programem Handel SYMFONIA – 1 szt.
 - Kurs obsługa programu Symfonia (mała księgowość), certyfikat. Praca z programem mała księgowość SYMFONIA- 1 szt.
 - Kurs obsługa programów w hotelarstwie. Kurs obsługi programów wykorzystywanych w hotelarstwie – 1 szt.,
 - Kurs technologie informatyczne w logistyce. Identyfikacja systemów informatycznych wykorzystywanych w zarządzaniu logistycznym przedsiębiorstw (certyfikat) – 1 szt.

- Kurs: Gospodarka Magazynowa i Zarządzanie Zapasami w praktyce – 1 szt.,

KURSY DLA NAUCZYCIELI ZESPOŁU SZKÓŁ NR 6 (6 szt.):

- Szkolenie KNX - moduł podstawowy 40 godzin lekcyjnych (łącznie z egzaminem) Certyfikat – 2 szt.,
- Szkolenie KNX - moduł zaawansowany 40 godzin lekcyjnych (łącznie z egzaminem) Certyfikat – 2 szt.,
- Kurs programowania aplikacji Android Studio – 1 szt.,
- Kurs Programisty – 1 szt.

B. Zdobywanie dodatkowych uprawnień/kwalifikacji przez uczniów ZS NR 6 i doradztwo zawodowe. Zadanie obejmuje objęcie wsparciem uczniów i uczennic ZS nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju (Technikum nr 4) w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy. Każdy uczeń otrzyma indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym (1h dla każdego)- pomoc w identyfikacji potrzeb i ustaleniu działań i form pomocy w wyszukaniu ofert pracy. Cel: zaplanowanie ścieżki rozwoju ucznia zgodnie z kompetencjami.

Oferowane kursy dla uczniów i uczennic:

- Spawanie metodą MIG/MAG, dla 8 osób. Kurs z egzaminem.
- Kurs prawo jazdy kat. B dla 36 osób. Kurs z egzaminem.
- Kurs operator CNC/obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie 9 osób. Kurs z egzaminem.
- Kurs Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV i powyżej z egzaminem URE, dla 5 osób. Kurs na uprawnienia elektryczne z egzaminem przed komisją Urzędu Regulacji Energetyki.
- Kurs chromatografia cieczowa (specjalistyczny kurs laboratoryjny) dla 9 osób.
- Kurs chromatografia gazowa dla 6 osób. Certyfikat.
- Kurs grafika komputerowa Corel dla 6 osób. Certyfikat.
- Kurs grafika komputerowa PHOTOSHOP dla 4 osób. Certyfikat.
- Doradztwo zawodowe.

C. Zdobywanie dodatkowych uprawnień/kwalifikacji przez uczniów ZSZ i doradztwo zawodowe. Zadanie obejmuje objęcie wsparciem uczniów i uczennic ZSZ w Jastrzębiu-Zdroju (Branżowa Szkoła I stopnia nr 3, Technikum nr 5) w zakresie dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy. Uczestnicy otrzymają konsultacje z doradcą zawodowym (1 h dla każdego) - pomoc w identyfikacji potrzeb i ustaleniu działań i form pomocy w wyszukaniu ofert pracy. Cel: zaplanowanie ścieżki rozwoju ucznia zgodnie z kompetencjami.

Oferowane kursy dla uczniów i uczennic:

- Kurs wózki widłowe (jezdniowe) dla 6 osób. Kurs z egzaminem.
- Kurs spawanie metodą MIG/MAG dla 4 osób. Kurs z egzaminem.
- Kurs prawa jazdy kat. B dla 44 osób. Kurs z egzaminem.
- Kurs operator CNC/obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie dla 4 osób. Kurs z egzaminem.
- Kurs stylizacja paznokci dla 10 osób. Certyfikat.

- Doradztwo zawodowe.

D. Zdobywanie dodatkowych uprawnień/kwalifikacji przez uczniów ZS nr 9 i doradztwo zawodowe. Zadanie obejmuje objęcie wsparciem 27 uczniów i uczennic ZS nr 9 w Jastrzębie-Zdrój (Branżowa Szkoła I stopnia nr 4 Specjalna) w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy. Każdy otrzyma indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym (1 h dla każdego)- pomoc w identyfikacji potrzeb i ustaleniu działań i form pomocy w wyszukaniu ofert pracy. Cel: zaplanowanie ścieżki rozwoju ucznia zgodnie z kompetencjami.

Planowane kursy:

- Kurs prawo jazdy kat. B dla 8 osób. Kurs z egzaminem.
- Kurs operator wózków widłowych (jezdniowych) dla 6 osób. Kurs z egzaminem.
- Kurs pracownika ochrony dla 2 osób. Zaświadczenie.
- Doradztwo zawodowe.

E. Zdobywanie dodatkowych uprawnień/kwalifikacji przez uczniów ZS nr 2 i doradztwo zawodowe. Zadanie obejmuje objęcie wsparciem 145 uczniów i uczennic ZS nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju (Technikum nr 1, Branżowa Szkoła I stopnia nr 1) w zakresie dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy. Uczestnicy otrzymają konsultacje z doradcą zawodowym (1 h dla każdego)- pomoc w identyfikacji potrzeb i ustaleniu działań i form pomocy w wyszukaniu ofert pracy. Cel: zaplanowanie ścieżki rozwoju ucznia zgodnie z kompetencjami.

Planowane kursy:

- Kurs operatora wózków widłowych (jezdniowych) dla 20 osób. Kurs z egzaminem.
- Kurs prawo jazdy kat. B dla 41 osób. Kurs z egzaminem.
- Kurs rachunkowość/księgowość dla 7 osób. Kurs z egzaminem.
- Kurs Kadry i płace dla 6 osób. Zaświadczenie.
- Kurs zawodowy wizażysta-stylista dla 5 osób.
- Kurs Obsługa kas fiskalnych dla 9 osób.
- Kurs Dietetyka i odchudzanie dla 7 osób.
- Doradztwo zawodowe.

F. Płatne praktyki zawodowe dla uczniów i uczennic (dodatkowej praktyki zawodowej)

W ramach nabywania doświadczenia zawodowego, w projekcie przewidziano praktyki zawodowe dla 203 uczniów i uczennic. Wymiar praktyki 150 h. Za udział w praktyce zawodowej uczniowie otrzymują stypendium w kwocie nieprzekraczającej 1 600 zł (za przepracowane 150 godzin). **Od wynagrodzenia brutto odprowadzona będzie odpowiednia składka na ZUS.**

2. Można wziąć udział w jednym kursie,
3. Preferowane będą osoby, które wraz z kursem odbędą dodatkową praktykę zawodową,
4. Kursy i praktyki prowadzone będą poza zajęciami szkolnymi zgodnie z programem i harmonogramem zajęć.

ZASADY REKRUTACJI

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń/uczenica bądź nauczyciel/nauczycielka szkoły zawodowej biorącej udział w projekcie i mieszkający/a na terenie województwa śląskiego (kryterium dostępu).
2. Pierwsza rekrutacja przeprowadzona zostanie: **25–29 listopad 2019 r.**
3. Terminy składania formularza rekrutacyjnego: **25–29 listopad 2019 r.**
4. Kryteria dostępu uczniów/uczenic do poszczególnych zajęć w ramach projektu:
 - Uczeń / uczenica / nauczyciel / nauczycielka szkoły, w której odbywa się projekt (kryterium dostępu),
 - **Stopień predyspozycji** – ocena od 0 do 3 pkt. (wysoki - 3 pkt., średni - 2 pkt., niski - 0 pkt.). Ocena dokonywana przez pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
 - **Poziom motywacji** - ocena od 0 do 3 pkt. (wysoki - 3 pkt., średni - 2 pkt., niski - 0 pkt.). Ocena dokonywana przez komisję konkursową na podstawie opisu motywacji dołączonego do formularza rekrutacyjnego.
 - **Dochód na jednego członka rodziny** poniżej 1 000 zł netto - 3 pkt., poniżej 1 500 zł - 2 pkt., poniżej 2 000 zł - 1 pkt. – Oświadczenie uczestnika.
 - **Zadeklarowanie podjęcie dodatkowej praktyki zawodowej** – 2 pkt.

Dodatkowy 1 pkt będzie można uzyskać za przynależność do grup:

- kobiety,
- osoby niepełnosprawne (orzeczenie),
- osoby o specjalnych potrzebach edukacyjnych (opinia pedagoga).

Siatka oceny przedstawia się następująco:

Lp.	Kryterium oceny	Max. liczba punktów
1	Stopień predyspozycji	3
2	Poziom motywacji	3
3	Dochód na jednego członka rodziny	3
4	Zadeklarowanie podjęcie dodatkowej praktyki zawodowej	2
5	Kobieta	1
6	Niepełnosprawność (orzeczenie)	1
7	Osoby o specjalnych potrzebach edukacyjnych	1
Razem		14

5. Decyzję o przyjęciu ucznia/uczenicy na poszczególne zajęcia podejmuje komisja rekrutacyjna.
6. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będzie: **dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz kierownik projektu.**
7. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje dane zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej pod kątem spełniania kryteriów dostępu.
8. Przeprowadzona rekrutacja zostanie zakończona sporządzeniem protokołu rekrutacji, komisja sporządzi listy rankingowe, zawierające informację o uczniach zakwalifikowanych do udziału w zajęciach oraz listy rezerwowe, jeżeli liczba zgłoszonych uczniów przekracza liczbę miejsc. Wzór protokołu rekrutacji, listy rankingowej i rezerwowej do danej grupy zajęć i wykaz uczniów biorących udział w projekcie stanowią załączniki 5,6,7 i 8 do niniejszego Regulaminu.
9. Komisja rekrutacyjna zatwierdza listy rankingowe i rezerwowe uczestników projektu
10. O przydziale do danej grupy powiadomieni zostaną uczniowie/rodzice/

- prawni opiekunowie.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesie rekrutacji kierownik projektu dokonuje korekty na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni.
 12. Uczeń/uczenica zakwalifikowany/-a do uczestnictwa w projekcie ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zdarzenia losowego (choroba, zmiana miejsca zamieszkania i szkoły) potwierdzając ten fakt oświadczeniem złożonym na piśmie w biurze projektu.
 13. Uczeń/uczenica zakwalifikowany/-a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z kursu / praktyki i naruszenia niniejszego regulaminu.
 14. Skreślenie ucznia/uczenicy z listy uczestników projektu dokonuje Komisja rekrutacyjna, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.
 15. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej projektu www.przewaga.deltapartner.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń szkoły.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy uczestnik / uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
 - b) Rozpoczęcia i zakończenia kursu zgodnie z określonym planem (i przystąpieniem do egzaminu),
 - c) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności,
 - d) Dotrzymywania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz w deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - e) Wypełnienia dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.
 - f) Uczestnik zawrze umowę na wsparcie szkoleniowo-doradcze.
2. Realizacja przedmiotu projektu przez uczestnika sprawdzana będzie przez specjalistę ds. rekrutacji i monitoringu.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić pisemne oświadczenie o powodach rezygnacji.
4. Jeżeli rezygnacja prowadzi do braku ukończenia kursu, który został opłacony w ramach projektu uczestnik zwraca jego koszty.
5. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji i są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli Projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 listopad 2019 roku i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także

pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 8 HARMONOGRAM REKRUTACJI

Lp	Etapy rekrutacji	Okres realizacji poszczególnych etapów
1.	Składanie formularzy rekrutacyjnych	25 do 29 listopad 2019 r.
2.	Sprawdzenie formularzy	2 – 6 grudzień 2019 r.
3.	Sporządzenie protokołów rekrutacyjnych, list rezerwowych	od 9 grudzień 2019 r.

Zatwierdzam:

Bartosz Tyrna - Kierownik projektu

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Załącznik nr 2 ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik nr 3 DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 4 KWESTIONARIUSZ

Załącznik nr 5 REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Załącznik nr 6 LISTA RANKINGOWA

Załącznik nr 7 LISTA REZERWOWA

Załącznik nr 8 WYKAZ UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE