

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfanego
Ul. Poznańska 1A
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

Postępowanie w trybie:

przetarg nieograniczony

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz
logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju –
etap 1”**

Rodzaj:

Dostawa

ZATWIERDZAM:

.....
(data, podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej
w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju – etap 1”**

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego

Ul. Poznańska 1A

44-335 Jastrzębie-Zdrój

E-mail: poczta@zs2.jastrzebie.pl, anna@deltapartner.org.pl

Tel. (032) 471-16-33

Godziny pracy: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku

adres strony internetowej: <https://www.zs2.jastrzebie.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą PZP.
- 2) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa, montaż fabrycznie nowego wyposażenia na potrzeby wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju. Zamówienie będzie obejmować następujące pozycje z podziałem na części

1. Część I – Dostawa i montaż laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego oraz oprogramowania biurowego:

- 1) Laptop – 60 szt.
- 2) Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
- 3) Głośniki – 2 komplety (po 2 szt.)
- 4) Oprogramowanie biurowe – 30 szt.

2. Część II – Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i innych sprzętów:

- 1) Laminator A4 i A3 – 1 szt.
- 2) Niszcarka do dokumentacji – 1 szt.
- 3) Bindownica – 1 szt.
- 4) Pilot do prezentacji – 1 szt.
- 5) Czytnik kodów kreskowych – 10 szt.
- 6) Drukarka kodów kreskowych – 10 szt.

Dla każdej z w/w części przedmiot zamówienia obejmuje również: rozładunek, wniesienie sprzętów oraz montaż sprzętów w siedzibie zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 3.3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia:

Część I – Dostawa i montaż laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego oraz oprogramowania biurowego

Część II – Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i innych sprzętów

- 3.4. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213100-6 Komputery przenośne

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

30000000-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

30191400-8 Niszczone

32322000-6 Urządzenia multimedialne

30216130-6 Czytniki kodu kreskowego

30174000-9 Maszyny produkujące etykiety

32342412-3 Głośniki

48700000-5 Oprogramowanie

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

- 3.5. W przedstawionej dokumentacji przetargowej wykazano materiały i technologie poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wszystkie te wskazania należy rozumieć w ramach niniejszego postępowania jak i w procesie realizacji wyłącznie jako przykładowe, obrazujące wymagany przez Zamawiającego standard wykonania. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania tzw. „równoważne” tj. o podobnych parametrach, nie gorszych od przedstawionych w dokumentacji przetargowej pozwalających na osiągnięcie przez zamawiającego oczekiwanych zamierzeń.

Opisu przedmiotu zamówienia dokonano poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy PZP, co oznacza, iż dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi [...] spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”.

- 3.6. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach projektu pn. „**Wsparcie dla szkolnictwa zawodowego w jastrzębskich szkołach**”, który to otrzymał dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie maksymalnie **21 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawarcia umowy

5. OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU GWARANCYJNEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do formularza ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji w pełnych latach. Będzie on przedmiotem oceny punktowej. Bezwzględnie wymagany okres gwarancji to 2 lata, a maksymalny okres to 5 lat. Udzielenie gwarancji powyżej okresu maksymalnego oceniane będzie tak, jakby wykonawca zaproponował gwarancję 5 lat.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a. Autoryzowanego serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na terenie Polski.
 - b. Możliwości uzyskania pomocy technicznej producenta w języku polskim.
 - c. Możliwości realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem Wykonawcy.
4. Pakiet serwisowy powinien być składnikiem dostarczonego sprzętu oraz ma być przypisany do niego bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bezkosztowej naprawy w ramach serwisu gwarancyjnego.
6. Uwaga!! Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu towaru (z siedziby odbiorcy do siedziby wykonawcy i z siedziby wykonawcy do siedziby odbiorcy), które zostały uznane jako podlegające reklamacji.

7. ZAMÓWIENIA O, KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA

1. Nie przewiduje się możliwości zamówienia dodatkowych dostaw.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA; POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano

za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1. ppkt. 1 lit. b;

- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;**

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;**
- c) zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.**

8.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 – Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w w/w przepisie ustawy PZP.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - a) Oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
2. Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **nie wezwie** Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Forma składanych dokumentów:
 - a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt. 9 ppkt 4 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
 - b) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 ppkt 6 lit. a) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- d) Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- e) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- f) Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- g) Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a dla Części I, 1b dla Części II do SIWZ**,
- 2) **załącznik nr 2a dla Części I, 2b dla Części II do SIWZ**,
- 3) oświadczenia wymienione w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) SIWZ, tj. **załącznik nr 3 do SIWZ, dotyczące wykonawcy**,
- 4) pełnomocnictwo - zgodnie z pkt. 10 ppkt 4 SIWZ

2. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.

3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.

4. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt. 9 i 10 SIWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy oraz w okolicznościach, o których mowa w pkt. 11 ppkt 1, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy/wykonawców w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

5. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

7. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 17 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 4 do SIWZ.**

W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

12. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
 - a. części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - b. firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a, 1b do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.

4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
7. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13 ppkt 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - b. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13 ppkt 8.

14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

1.1. Część I – Dostawa i montaż laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego oraz oprogramowania biurowego

a. **Cena brutto całości zadania „C” – 60%**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto całości zadania” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{Cena_{min}}{Cena_{ofeowana}} \times 60 \text{ pkt}$$

b. **Okres gwarancji „G” – 40%**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie udzielonego w pełnych latach okresu gwarancji Wykonawcy.

Udzielenie gwarancji przez Wykonawcę na okres krótszy niż 2 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty. Natomiast udzielenie gwarancji powyżej okresu maksymalnego oceniane będzie tak, jakby wykonawca zaproponował gwarancję 5 lat.

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji Wykonawcy na dostarczony przedmiot zamówienia, podanego w latach.

Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie łącznego okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$G = \frac{Gwarancja_{oferowana}}{Gwarancja_{maksymalna}} \times 40 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = \frac{LP - \text{liczba punktów uzyskanych przez ofertę}}{LP} = C + G$$

1.2. Część II – Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i innych sprzętów:

a. **Cena brutto całości zadania „C” – 60%**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto całości zadania” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{Cena_{min}}{Cena_{ofeowana}} \times 60 \text{ pkt}$$

b. **Okres gwarancji „G” – 40%**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie udzielonego w pełnych latach okresu gwarancji Wykonawcy.

Udzielenie gwarancji przez Wykonawcę na okres krótszy niż 2 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty. Natomiast udzielenie gwarancji powyżej okresu maksymalnego oceniane będzie tak, jakby wykonawca zaproponował gwarancję 5 lat.

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji Wykonawcy na dostarczony przedmiot zamówienia, podanego w latach.

Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie łącznego okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$G = \frac{\text{Gwarancja}_{\text{oferowana}}}{\text{Gwarancja}_{\text{maksymalna}}} \times 40 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP - \text{liczba punktów uzyskanych przez ofertę} \\ LP = C + G$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp, zostały opisane w załączniku nr 5 do SIWZ, tj. Opisie Przedmiotu Zamówienia.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2013 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 ppkt 1 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawdodawca przewidział **wyłącznie formę pisemną**. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza by oświadczenie w zakresie art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) przekazywane były przez Wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), a jedynie w formie pisemnej do oferty.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ oraz nazwą zadania.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie elektronicznej winny być kierowane na adres poczta@zs2.jastrzebie.pl.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym swój adres e-mail.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: **Anna Szwarz-Steczkiwicz**

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym pkt. 16 SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

17. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17 ppkt 1 niniejszej SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17ppkt1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie Internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

19. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
- 2) Zaleca się stosowanie koperty zewnętrznej i wewnętrznej.
- 3) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego

Ul. Poznańska 1A

44-335 Jastrzębie-Zdrój

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

Oferta przetargowa na zadanie pn.:

„Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju – etap 1”

Nr sprawy ZS2.260.2.2020

- 4) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw., dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem: „*Nie otwierać przed dniem 23.12.2020 r. godz. 09.00*”
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem oraz w innym miejscu niż to, które wynika z pkt. 20 ppkt 1 siwz ponosi wykonawca.

20. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać na adres: Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego, ul. Poznańska 1A, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, **pokój 13 budynek A** nie później niż **do dnia 23.12.2020 r., do godz. 08.45**
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ją Wykonawcy.
- 4) Przy składaniu oferty Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
- 5) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- a. **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- b. **zamienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 23.12.2020 r. o godz. 09.00 w pokoju nr 13 budynek A** Zespołu Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Jawność otwarcia Zamawiający zapewni poprzez transmisję online w czasie rzeczywistym na stronie <https://zoom.us/>. Link do transmisji będzie udostępniony w dniu otwarcia na stronie <https://www.zs2.jastrzebie.pl> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
- 3) Oferty, które nadeszły pocztą/ w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.
- 4) W przypadku złożenia oferty zamienną ofertę pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zamawiający zamieści na stronie www.zs2.jastrzebie.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
- 8) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 10) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica

przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 11) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 12) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

22. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt 22 ppkt4.
- 4) Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności:
 - przyjęcie w kalkulacji innych niż wynika to z SIWZ ilości jednostek miar.

23. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 2) Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu:
 - a) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. 11 SIWZ,
 - b) wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia.
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z wzorem zamawiającego podanym w SIWZ.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art.24aa ust.2 ustawy PZP.

25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

26. UDOŚTĘPNIANIE OFERT

1. Zamawiający udostępnia oferty złożone w postępowaniu na wniosek.
2. Przekazanie ofert następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępniania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 ustawy PZP.

28. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Aktualne dane kontaktowe Zamawiającego dostępne są na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się mailem: iodpusz@wp.pl.
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju – etap 1”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione z mocy prawa, w szczególności te, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. Zasada jawności, o której mowa w art.96 ust. 3, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5, stosuje się odpowiednio.
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez danych osobowych bezpośrednio jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6.Prawa osób, których dane dotyczą:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, przy czym zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Jednocześnie informujemy, że ustawa Pzp zobowiązuje zamawiającego nie tylko na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, ale również po jego zakończeniu, do przetwarzania danych osobowych (w tym ich udostępniania) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
- Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 i art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostały przekazane Zamawiającemu przez wykonawcę w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
- Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO według poniższego wzoru:
„Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.
**„Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej
w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju – etap 1”**

Część I – Dostawa i montaż laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego oraz oprogramowania biurowego**I. Dane wykonawcy/wykonawców**

1. Nazwa/firma.....
2. Adres
3. NIP
4. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks:.....
e-mail:
5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
.....
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy
tel./fax służbowy
7. Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą: **TAK / NIE***
*Niepotrzebne skreślić

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

- za cenę brutto całości zadania zł
(słownie:)

w tym:

- cena netto całości zadania zł
(słownie:)

- kwota podatku VAT zł
(słownie:)

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

1. Oferuję udzielenie - **letniego okresu gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia. (minimum 2 lata, maksimum 5 lat; okres gwarancji należy podać w pełnych latach)
2. Zamówienie wykonam w terminie maksymalnie do **21 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.
3. Następujące części zamówienia powierzymy wskazanym Podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Firma podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

4. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
7. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1).....
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej / osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.
**„Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej
w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju – etap 1”**

Część II – Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i innych sprzętów:**III. Dane wykonawcy/wykonawców**

1. Nazwa/firma.....
2. Adres
3. NIP
4. Dane teled adresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks:.....
e-mail:
5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
.....
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy
tel./fax służbowy
7. Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą: **TAK / NIE***
*Niepotrzebne skreślić

IV. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

- za cenę brutto całości zadania zł
(słownie:)

w tym:

- cena netto całości zadania zł
(słownie:)

- kwota podatku VAT zł
(słownie:)

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Oferuję udzielenie - **letniego okresu gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia.
(minimum 2 lata, maksimum 5 lat; okres gwarancji należy podać w pełnych latach)

3. Zamówienie wykonam w terminie maksymalnie do **21 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.
4. Następujące części zamówienia powierzymy wskazanym Podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Firma podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

5. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

8. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 2).....
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej / osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Oświadczamy iż ofertujemy n/w sprzęt (Część I)

Laptopy

Procesor	Nazwa i model procesora:
Pamięć RAM	Wielkość oferowanej pamięci RAM: _____ GB
Dysk twardy	Typ i rozmiar oferowanego dysku twardego:
Rozdzielczość ekranu	Oferowana rozdzielczość _____ x _____
Karta Graficzna	Nazwa i model karty graficznej:

Urządzenie wielofunkcyjne

Producent:	Nazwa modelu:
------------	---------------

Głośniki – 2 komplety (po 2 szt.)

Producent:	Nazwa modelu:
------------	---------------

Oprogramowanie biurowe

Pakiet oprogramowania biurowego	Producent:	Nazwa pakietu oprogramowania:
---------------------------------	------------	-------------------------------

Oferowane przez naszą firmę urządzenia spełniają wszystkie wymogi Zamawiającego określone w niniejszym załączniku oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia

.....
(miejsowość, data)

Oświadczamy iż ofertujemy n/w sprzęt (Część II)

Laminator A4 i A3

Producent:	Nazwa modelu:
------------	---------------

Niszczarka do dokumentów

Producent:	Nazwa modelu:
------------	---------------

Bindownica

Producent:	Nazwa modelu:
------------	---------------

Pilot do prezentacji

Producent:	Nazwa modelu:
------------	---------------

Czytnik kodów kreskowych

Producent:	Nazwa modelu:
------------	---------------

Drukarka kodów kreskowych i etykiet logistycznych

Producent:	Nazwa modelu:
------------	---------------

Oferowane przez naszą firmę urządzenia spełniają wszystkie wymogi Zamawiającego określone w niniejszym załączniku oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia

.....
(miejsowość, data)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju – etap 1”

prowadzonego przez Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego w Jastrzębiu-Zdroju oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP.***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

***niepotrzebne skreślić**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

3*. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1846) ustanawiamy

pełnomocnikiem
/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/
w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju – etap 1”** prowadzonym przez Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego w Jastrzębiu-Zdroju, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju – etap 1”** prowadzonym przez Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego w Jastrzębiu-Zdroju.

1. Za .../wpisać nazwę firmy nr 1/...

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

2. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 2/...

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

3. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 3*/...

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.
** należy wybrać właściwą opcję

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa, fabrycznie nowego wyposażenia na potrzeby wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.

Zamówienie będzie obejmować następujące pozycje, z podziałem na części:

a) Część I – Dostawa i montaż laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego oraz oprogramowania biurowego

- Laptop – 60 szt.
- Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
- Głośniki – 2 komplety (po 2 szt.)
- Oprogramowanie biurowe – 30 szt.

b) Część II – Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i innych sprzętów:

- Laminator A4 i A3 – 1 szt.
- Niszczarka do dokumentacji – 1 szt.
- Bindownica – 1 szt.
- Pilot do prezentacji – 1 szt.
- Czytnik kodów kreskowych – 10 szt.
- Drukarka kodów kreskowych – 10 szt.

Przedmiot zamówienia obejmuje również: rozładunek, wniesienie sprzętów oraz montaż sprzętów w siedzibie Zamawiającego.

1. Tabele wytycznych – wymagane parametry techniczne - Część I – Dostawa i montaż laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego oraz oprogramowania biurowego

Lp.	Pozycja	Ilość	Jedn.	Opis
1	Laptopy	60	szt.	Procesor: procesor wielordzeniowy osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7500 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net (z dnia 06.12.2020 – w załączeniu) Liczba rdzeni procesora: min. 2 Przekątna ekranu: min 15 cali Rozdzielczość ekranu: min 1920x1080 Kamera 720p HD Pamięć RAM: min 8GB

				<p>Typ pamięci RAM: DDR4 Liczba gniazd pamięci: min 1 Rodzaj dysku: SSD min 256GB Nvme Karta Graficzna zintegrowana obsługująca DirectX 12, wydajność karty graficznej musi pozwalać na osiągnięcie w wyniku videocard benchmark min. 1300 pkt. Do weryfikacji uwzględniamy wynik ze strony: https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php (z dnia 07.12.2020 – w załączeniu)</p> <p>Napęd optyczny – może być zewnętrzny Złącza: HDMI lub DP, RJ-45 Waga max 2 kg Powłoka ekranu: Matowa Komunikacja: Bluetooth 5.0 Standardy: Wi- Fi, Bluetooth, WLAN 802.11 a/b/g/n/ac Typ interfejsu: Gigabit Ethernet Porty USB: Min 2 x USB 3.0 Porty wideo: 1 x HDMI i USB-C z funkcja DP Touchpad - tabliczka dotykowa z przewijaniem, z obsługą gestów i dwoma przyciskami wyboru System operacyjny - licencja dla Windows 10 Professional (dopuszczalna wersja Education) lub równoważny* - preinstalowany fabrycznie na dysku twardym w polskiej wersji językowej; nie wymagający podawania klucza licencyjnego podczas instalacji, klucz zaszyty trwale w BIOS na etapie produkcji komputera i automatycznie pobierany przez instalowane oprogramowanie * najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory z wdrożoną infrastrukturą klucza publicznego PKI, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfiguracją systemu w technologii Group Policy, natywne wsparcie dla Windows Script Host (WSH) oraz PowerShell 2.0, preinstalowany fabrycznie przez producenta komputera Dodatkowe informacje: Gwarancja door – to - door Deklaracja zgodności CE oraz certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001 producenta sprzętu, MIL-STD-810G Zestaw powinien zawierać także: ładowarkę, mysz bezprzewodową</p>
2	Urządzenie wielofunkcyjne	1	szt.	<p>Funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie; Rozmiar wyświetlacza: min. 6,8 cm, Maksymalny rozmiar papieru: A4 Pamięć: min. 256MB Procesor: min. 600MHz Technologia: laserowa</p>

				<p>Kopiowanie 2-stronne Rozdzielczość kopiowania: min. 600 x 600dpi Szybkość kopiowania: min. 34 kopie na minutę Współczynnik powiększenia/zmniejszenia: zmniejszanie lub zwiększanie rozmiaru dokumentu od 25% do 400% z skokiem co 1% Automatyczne drukowanie dwustronne; Szybkość drukowania A4: min. 34 strony na minutę Szybkość drukowania dwustronnego A4: min. 16 obrazy na minutę Rozdzielczość drukowania: min. 600 x 600dpi, HQ1200 (2400 x 600dpi), 1200 x 1200 dpi, Czas wykonania pierwszego wydruku: min. 8,5 sekundy Skanowanie dwustronne Rozdzielczość skanowania: min. 1200 x 1200 dpi (z szyby skanera), do 600 x 600dpi (z ADF) do 19,200 x 19,200dpi (interpolowana) Szybkość skanowani: 22.5/7.5 ipm (mono/kolor) ADF Typ skanera: Podwójny CIS Automatyczne faksowanie 2-stronne, Faks-modem: 33.6 kb/s, Wejście papieru: standardowa taca papieru: min. 250 arkuszy, Podajnik ręczny: 1 arkusz, Automatyczny podajnik dokumentów (ADF): 50 arkuszy Taca standardowa - A4, Letter, A5, A5 (długa krawędź), A6, Podajnik ręczny - szerokość od 76,2 do 215,9 mm, długość od 127 do 355,6 mm (automatyczny druk dwustronny tylko dla A4), automatyczny podajnik dokumentów (ADF) - Szerokość od 105 do 215,9 mm, długość od 147,3 do 355,6 mm Waga: max 13 kg</p>								
3	Głośniki – 2 komplety	2	kpl.	<p>Głośniki komputerowe z zasilaniem sieciowym lub usb Komunikacja przewodowa Komplet składa się z 2 głośników</p>								
4	Oprogramowanie biurowe	30	szt.	<table border="1"> <tr> <td>Przeznaczenie</td> <td>MS Office 2019 Professional dla Szkół i Uczelni lub równoważny**</td> </tr> <tr> <td colspan="2">** Pakiet oprogramowania biurowego - Kryteria równoważności</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kryteria równoważności:</td> </tr> <tr> <td>Zakres stosowania</td> <td>edukacja</td> </tr> </table>	Przeznaczenie	MS Office 2019 Professional dla Szkół i Uczelni lub równoważny**	** Pakiet oprogramowania biurowego - Kryteria równoważności		Kryteria równoważności:		Zakres stosowania	edukacja
Przeznaczenie	MS Office 2019 Professional dla Szkół i Uczelni lub równoważny**											
** Pakiet oprogramowania biurowego - Kryteria równoważności												
Kryteria równoważności:												
Zakres stosowania	edukacja											

				Język	pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim
				Moduły funkcjonalne oprogramowania	edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania prezentacji multimedialnych, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), program do wykonywania notatek
				Edytor tekstów	<ul style="list-style-type: none"> – edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty – wstawianie oraz formatowanie tabel – wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych – wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) – automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków – automatyczne tworzenie spisów treści – formatowanie nagłówków i stopek stron – sprawdzanie pisowni w języku polskim – śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników – nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, określenie układu strony (pionowa/pozioma) – wydruk dokumentów – wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną – praca na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu <p>zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</p>
				Arkusz kalkulacyjny	<ul style="list-style-type: none"> – tworzenie raportów tabelarycznych – tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu) słupkowych, kołowych – tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu

				<ul style="list-style-type: none"> – tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice) – obsługa kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych – tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych – wyszukiwanie i zamianę danych – wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego – nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie – nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności – formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem – zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku – zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń <p>zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</p>
			Narzędzie do przygotowywania prezentacji multimedialnych	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego – drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek – zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu – nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji – opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera – umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo – umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego – odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym – możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów

				<ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera <p>zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019</p>
			<p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego – filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców – tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną – automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule – tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną dookreślonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy – oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia – zarządzanie kalendarzem – udostępnianie kalendarza innym użytkownikom, – przeglądanie kalendarza innych użytkowników, – zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach – zarządzanie listą zadań – zlecanie zadań innym użytkownikom – zarządzanie listą kontaktów – udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom – przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników <p>możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom</p>
			<p>Bazy danych</p>	<p>Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:</p> <p>a) Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych – relacji pomiędzy tabelami – formularzy do wprowadzania i edycji danych – raportów <p>b) Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych</p>

				c) Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.
			Zarządzanie	Pełne wsparcie dla szablonów administracyjnych (ADM, ADMX, ADML) w technologii Group Policy pakietu: Office 2016 Administrative Template files (ADMX/ADML) and Office Customization Tool
			Inne	– w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy), zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
			Zgodność	Pełne wsparcie dla plików .docx, .xlsx, .pptx oraz dokumentów pakietów MS Office w wersjach 2003,2007,2010, 2013, 2016, 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów starszych dokumentów

2. Tabele wytycznych – wymagane parametry techniczne - Część II – Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i innych sprzętów:

1	Laminator A4 i A3	1	szt.	Formaty laminacji: od dowodu tożsamości do A3 Czas nagrzewania: max 3 min. Max czas potrzebny do zalaminowania 1 dokumentu A3 folią o grubości 2 x 75 mikronów < niż minuta Możliwość laminacji na zimno przy zastosowaniu folii samoprzylepnych Kontrolka i sygnał dźwiękowy sygnalizujący gotowość urządzenia do pracy, Automatyczne wyłączenie po 30 minutach bezczynności, Wymiary: max 465 x 82 x 100 mm waga: max 2 kg
2	Niszczarka do dokumentów	1	szt.	Szerokość otworu: min 226 mm Wydajność w arkuszach A4 80 g/m ² : min 8 Cięcie w mm: min. 4 x 45 Możliwość niszczenia: płyt CD/DVD, spinaczy biurowych, kart płatniczych i kredytowych Zasilanie: 230 V Masa netto: max 7 kg Prędkość m/min 6 m/min Pojemność kosza na ścinki: min. 25 l Ilość jednorazowo niszczonych kartek: min. 8

3	Bindownica	1	szt.	Możliwość bindowania do 195 kartek w spiralę o średnicy 21 mm, Waga: max 3 kg
4	Pilot do prezentacji	1	szt.	Bluetooth, zasięg: min. 20 m
5	Czytnik kodów kreskowych	10	szt.	Sygnalizacja odczytu: dźwiękowa i świetlna, Zasięg odczytu: min. 18 cm, Szybkość skanowania: min. 300 skanów na sekundę, Podstawka
6	Drukarka kodów kreskowych i etykiet logistycznych	10	szt.	Termiczna metoda druku Rozdzielczość druku min. 300 dpi Wydruk na etykietach do 62mm szerokości Nóż obcinający ręczny Długość maksymalna 1 metr (na taśmie ciągłej) Zgodność z systemami operacyjnymi iOS/Windows/Linux – lub równoważnymi, Możliwość druku pionowa i w poprzek

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wzór

UMOWA nr.....

zawarta w dniu 2020r. pomiędzy **Miastem na prawach powiatu Jastrzębie-Zdrój**, 44-335 Jastrzębie- Zdrój Al. J. Piłsudskiego 60, NIP: 6332216615, REGON 276255358 reprezentowanym przez: Panią Ewę Mentel – Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego, ul. Poznańska 1a, 44-335 Jastrzębie-Zdrój. Na podstawie pełnomocnictwa nr Or.IV.0051.1.210.2020 z dnia 26.08.2020r. zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Nazwa firmy (siedziba i adres)

NIP REGON..... reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

Zamówienia udzielono w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2019 r. 1843 z późniejszymi zmianami/ została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Na przedmiot umowy składa się wykonanie zadania polegającego na:
 - a. Dostawie, rozładunku, wniesienia oraz montażu zakupionego sprzętu, o którym mowa w § 1 pkt 2, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj., w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju. Do wykonania montażu wykonawca wykorzysta swoje materiały oraz narzędzia niezbędne do w/w prac,
 - b. Przygotowaniu i przekazaniu Zamawiającemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania przedmiotu umowy (m.in.: atesty, karty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji i konserwacji) w języku polskim (dopuszczalna jest wersja elektroniczna),
 - c. Serwisie gwarancyjnym sprzętu w okresie gwarancji.
2. Na przedmiot umowy składa się zakres rzeczowy szczegółowo opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz opisie przedmiotu zamówienia (**OPZ załącznik do SIWZ**), obejmuje dostawę następujących części zamówienia¹:
 - a) Część I – Dostawa i montaż laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego oraz oprogramowania biurowego
 - b) Część II – Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i innych sprzętów:

Przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach projektu pn. „Wsparcie dla szkolnictwa zawodowego w jastrzębskich szkołach”, który otrzymał dofinansowanie w **ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.**

3. Zamawiający zamawia przedmiot umowy i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę umowną, a Wykonawca zobowiązuje się go dostarczyć zgodnie z charakterystyką przedstawioną w załączniku nr do oferty.
4. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy, należy ścisła współpraca z Zamawiającym.

§ 2

¹ Wybrać właściwą część, której umowa dotyczy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego i odebrany poprzez złożenie podpisu wraz z pieczętką na protokole zdawczo-odbiorczym po wykonaniu zadań wymienionych w **§ 1 pkt 1 ppkt a – c** dla poszczególnych części zamówienia.
2. Dopuszcza się wykonanie montażu zakupionego sprzętu w terminie do 7 dni od dostarczenia sprzętu, maksymalnie do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. W przypadku, kiedy Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, a montaż wykona w kolejnych dniach, wówczas Zamawiający potwierdzi protokolarnie ilość opakowań zbiorczych (kartonów, paczek itp.).
3. Dostawę oraz montaż należy przeprowadzić w godzinach urzędowania Zespołu Szkół Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju, po wcześniejszym ustaleniu z Dyrekcją szkoły.
4. Za siedzibę Zamawiającego rozumie się Zespół Szkół Nr 2 ul. Poznańska 1a w Jastrzębiu-Zdroju, pracownia ekonomiczna oraz pracownia logistyczna. Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które rozładują i dostarczą przedmiot umowy pod w/w adres oraz dokonają montażu stanowisk dydaktycznych w taki sposób, aby zapewnić pełne bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników szkoły.
5. Dostawa i montaż przedmiotu umowy zostanie wykonana w terminie umożliwiającym Zamawiającemu sprawdzenie poprawności działania urządzeń dydaktycznych. Z uwagi na specyfikę sprzętu dopuszcza się możliwość dostarczenia sprzętu w dostawach częściowych.
6. Koszt transportu przedmiotu umowy do siedziby Odbiorcy ponosi Wykonawca.

§ 3

Okres realizacji zadania:

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: dzień podpisania umowy
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy wynosi maksymalnie 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
3. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (o którym mowa w § 2 pkt. 1) przez Zamawiającego.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego w siedzibie Zespołu Szkół nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.
5. O terminie dostarczenia sprzętu Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowo-finansowe jest:
ze strony Zamawiającego: Ewa Mentel
ze strony Wykonawcy:
7. Dostarczony przedmiot umowy powinien odpowiadać, co, do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, w przeciwnym razie Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia towaru.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady lub usterki przedmiotu umowy Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia, a w przypadku gdy wady lub usterki nie będą nadawały się do usunięcia, do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy pozbawionego wad i usterek.

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela letniej gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Okres gwarancji obejmuje swoim zakresem rzeczowym cały przedmiot umowy tj. dostarczony sprzęt, jego uruchomienie i konieczny montaż.
3. W okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca ponosi wszelkie koszty serwisu przedmiotu umowy.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi lub gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności pojętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.

5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Udzielenie gwarancji zostanie potwierdzone przez Wykonawcę kartą gwarancyjną dostarczoną Zamawiającemu w dniu, w którym zostanie podpisany protokół odbioru końcowego.
7. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dostarczonego sprzętu w pełnej sprawności technicznej oraz świadczenia bezkosztowo usług serwisowych obejmujących usuwanie usterek i wszelkich nieprawidłowości w jego działaniu w okresie wskazanym w pkt 1.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości:
 - a. Część I – Dostawa i montaż laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego oraz oprogramowania biurowego:

..... zł netto + % VAT = zł brutto /słownie:

– Inne (np. oprogramowanie, okablowanie, ploter):zł netto + % VAT = zł brutto /słownie:
 - b. Część II – Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i innych sprzętów:

..... zł netto + % VAT = zł brutto /słownie:

– Inne (np. oprogramowanie, okablowanie, ploter):zł netto + % VAT = zł brutto /słownie:

Środki zostały zabezpieczone w: Dział, rodz. par. zad. Nr. Nazwa zad..... Dział, rodz. par. zad. Nr. Nazwa zad.....

Sposób finansowania..... Źródło..... %

2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy..... W terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Wykonawca oświadcza, że powyższy numer rachunku bankowego jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń podatku VAT na zasadach podzielonej płatności (split payment), tj. został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.)
4. Wykonawca oświadcza, że został zarejestrowany jako płatnik podatku od towarów i usług VAT o numerze NIP:
5. Płatność dotycząca w/w umowy podlega mechanizmowi podzielonej płatności.
6. Podstawą rozliczenia będzie protokół potwierdzający odbiór i montaż przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawiona na zamawiającego faktura VAT. Faktura musi zawierać wyszczególnienie zestawów sprzętu z podaniem ich wartości cen netto oraz brutto.
7. Wymienione w Umowie dostawy są objęte % podatkiem VAT oraz% Vat.
8. Ustalona w pkt 1 cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
9. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia, jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
10. Wykonawca w zakresie o którym mowa w ust. 9 wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

11. Zadanie płatne jest z budżetu Zespołu Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego w Jastrzębiu-Zdroju na rok
12. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia, prześle go Wykonawcy.
13. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, na które Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie oświadczenie po zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
14. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji, w której wystąpi konieczność wykonania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez Podwykonawcę.
15. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny - NIP 633 186 14 14

Nabywcę należy oznaczyć w następujący sposób:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Aleja Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Odbiorcę należy oznaczyć w następujący sposób:

Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego
ul. Poznańska 1a
44-335 Jastrzębie-Zdrój

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi Załącznik do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po ujawnieniu podwykonawcy.
3. Załącznik lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
4. W przypadku niezgłoszenia Podwykonawcy uznaje się, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji załącznik nr uważa się za nieobowiązujący.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiających pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy udziale Podwykonawców.

§ 7

Kary Umowne

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. z tytułu odstąpienia od realizacji zadania z winy Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktury Wykonawcy.

§ 8

Zmiana Umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a. w zakresie terminu wykonania, w przypadku zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie o którym mowa w § 3 z przyczyn niezależnych od wykonawcy, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie, np. uszkodzenie sprzętu w trakcie transportu – nie z winy wykonawcy, opóźnienia w dostawie sprzętu wynikające z opóźnień od bezpośredniego wykonawcy.
W przypadku, o którym mowa wyżej termin wykonania może ulec przedłużeniu odpowiednio o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i skutków ich wystąpienia.
 - b. w zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
 - c. w zakresie zmian wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia
3. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

/ podpis i data /

/ podpis i data /

Załącznik nr 1 do umowy

nr

z dnia

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
pn.: „Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2
w Jastrzębiu-Zdroju – etap 1”

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób)
uprawnionej/(ych) do występowania w imieniu
Wykonawcy