



## UMOWA ORGANIZACJI STAŻU

Nr WSZ D/ .....

Dotycząca Projektu „Wsparcie dla szkolnictwa zawodowego w jastrzębskich szkołach” nr UDA RPSL.11.02.03-24-05AF/19-002, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, dla poddziałania 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju, w dniu ..... r. pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Gospodarczych Delta Partner**, ul. Zamkowa 3a/1, 43-400 Cieszyn, NIP: 548-22-51-541, KRS: 0000152941 w imieniu którego działa **Prezes Zarządu – Bartosz Tyrna**, zwanym dalej **Zlecającym**

**a**

....., urodzoną/ urodzonym. .... r. w .....,

zamieszkała/y w ....., ul. ....,

PESEL .....,

zwaną dalej **Stażystą**

**oraz**

....., ul. ...., NIP: .....

REGON: ....., w imieniu którego działa .....,

zwanym dalej **Organizatorem stażu**

została zawarta trójstronna umowa, zwana dalej Umową następującej treści:

### §1

#### Przedmiot i zakres Umowy

1. Zlecający staż jest realizatorem projektu „Wsparcie dla szkolnictwa zawodowego w jastrzębskich szkołach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla poddziałania: 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z umową o dofinansowanie UDA RPSL.11.02.03-24-05AF/19-003.
3. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie stażu, która ma na celu ułatwienie stażyście uzyskanie dodatkowego doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.
4. Program stażu zawierający zakres zadań wykonywanych przez stażystę na stanowisku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## §2

### Okres i miejsce realizacji Umowy

1. Staż realizowana będzie w okresie od ..... do .....
2. Miejscem odbywania stażu będzie: .....
3. Liczba godzin stażu wynosi 150 (godziny zegarowe).
4. Dobowy wymiar stażu, nie może przekroczyć 8 godzin i 40 godzin tygodniowo z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Wymiar czasu pracy osoby z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności może ulec obniżeniu (tj. do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo), jeżeli stażysta przedstawi Organizatorowi decyzję przyznającą stopień niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie o celowości stosowania skróconej normy czasu.
6. Staż jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## §3

### Prawa i obowiązki Zlecającego staż.

1. Zlecający staż oświadcza, że:
  - a) Nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku stażysty mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego stażu,
  - b) Nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wady w treści programu stażu opracowanego przez Organizatora stażu ,
  - c) Nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez stażystę lub Organizatora stażu podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy określonego w §1 ust. 3, powstałych wskutek działań lub zaniedbań stażysty lub Organizatora stażu .
2. Zlecający staż zobowiązuje się do:
  - a) Zapoznania stażysty z programem stażu oraz z jego obowiązkami i uprawnieniami;
  - b) Bieżącego kontaktu i współpracy ze stażystą, Organizatorem stażu oraz opiekunem stażu w przedmiocie realizacji Umowy,
  - c) Sprawowania nadzoru nad prawidłowym przebiegiem stażu,
  - d) Wypłaty stażyście stypendium.

## §4

### Prawa i obowiązki organizatora stażu.

1. Organizator stażu w przeciągu 40 dni roboczych po zakończeniu stażu może wystąpić do Zlecającego praktykę (SWIG Delta Partner) o refundację kosztów z poniższego katalogu:
  - Zwrotu kosztów dojazdu do i z miejsca odbywania praktyki
  - Eksploatacji materiałów oraz narzędzi potrzebnych do organizacji praktyki
  - Szkolenia BHP praktykanta
  - środki ochrony indywidualnejMaksymalna wysokość refundacji to **3.025,76 zł**.
2. Organizator stażu nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynagrodzeniem stażysty.
3. Organizator stażu oświadcza, że:
  - a) Wszystkie informacje podane w formularzu zgłoszeniowym do projektu i innych dokumentach projektowych są zgodne z prawdą i stanem faktycznym;
  - b) Zapoznało się z Zasadami organizacji stażu w ramach projektu „Wsparcie dla szkolnictwa zawodowego w jastrzębskich szkołach”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
  - c) Wyraża zgodę, bez dodatkowego wynagrodzenia, na upowszechnianie i wykorzystanie jego wizerunku w celach upowszechnienia rezultatów Projektu oraz promowania dobrych stażu.

4. Organizator stażu zobowiązane jest do:
- a) Przyjęcia na staż stażystę w terminie przewidzianym w §2;
  - b) Zapoznania stażysty z programem stażu;
  - c) Zapoznania stażysty z jego obowiązkami i uprawnieniami;
  - d) Zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego; urządzeń i materiałów zgodnych z programem stażu zawodowej i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta; wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
  - e) Zapewnienia stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
  - f) Przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania stażysty z obowiązującym regulaminem pracy w Przedsiębiorstwie
  - g) Przydzielenia stażyście na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej;
  - h) Zapewnienia stażyście na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
  - i) Sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;
  - j) Monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania stażyście informacji zwrotnej;
  - k) Niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po zakończeniu realizacji stażu, wydania stażyście opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie odbywania stażu;
  - l) Niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po zakończeniu realizacji stażu przedłożenie do Zlecającego staż oryginalnych list obecności stażysty;
  - m) Pozostawania w stałym kontakcie ze Zlecającym staż i zgłaszania wszystkich pojawiających się utrudnień w realizacji stażu;
  - n) Niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowania Zlecającego staż o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji projektu.
  - o) Wydania stażyście zaświadczenia o odbyciu stażu.

## §5

### Opiekun stażysty

1. Opiekunem stażysty ze strony Organizatora jest ..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko w firmie), tel.: ....., e-mail .....
2. Opiekun stażysty udziela stażyście niezbędnych wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
3. O każdej zmianie Opiekuna stażysty, Organizator informuje na piśmie z 7-dniowym wyprzedzeniem Zlecającego.

## §6

### Prawa i obowiązki stażysty

1. Stażysta oświadcza, że:
  - a) Wszystkie informacje podane w formularzu zgłoszeniowym na staż i innych dokumentach projektowych są zgodne z prawdą i stanem faktycznym,
  - b) Zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Stażu/Praktyce w ramach projektu „Wsparcie dla szkolnictwa zawodowego w jastrzębskich szkołach”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także przestrzegania zmian do Regulaminu,
  - c) Wyraża zgodę, bez dodatkowego wynagrodzenia, na upowszechnianie i wykorzystanie jego wizerunku w celach upowszechnienia rezultatów Projektu oraz promowania dobrych stażu/praktyk,
  - d) Na dzień zawarcia umowy spełnia kryteria dostępu do projektu – posiada status ucznia / uczennicy szkoły objętej projektem *Wsparcie dla szkolnictwa zawodowego w jastrzębskich szkołach*
2. Stażysta zobowiązuje się do:
  - a) Rozpoczęcia i zakończenia stażu u Organizatora stażu zgodnie z ustalonym programem stażu i wymogami ustalonymi przez Przedsiębiorstwo w terminie przewidzianym w §2 ust. 2;
  - b) Przestrzegania ustalonego przez Organizatora stażu rozkładu czasu odbywania stażu;
  - c) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do zaleceń osób zarządzających Organizatora stażu i Opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - d) Przestrzegania przepisów oraz zasad obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych;
  - e) Dbania o dobro Organizatora stażu oraz zachowania w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić go na szkodę;
  - f) Niezwłocznego informowania Zlecającego staż i Organizatora stażu o faktach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji stażu;
  - g) Prowadzenia „Sprawozdania z przebiegu stażu” (wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy stażu zawodowej), a po zakończeniu stażu dostarczenia sprawozdania do Zlecającego staż;
  - h) Dostarczenia do Zlecającego staż oryginału opinii zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez stażystę oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie odbywania stażu (wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy stażu zawodowej).
3. Stażysta nie może powierzyć wykonania czynności związanych z wykonywaniem stażu innej osobie (innemu podmiotowi).
4. Stażysta zobowiązuje się do nierozpowszechniania, nieujawniania, ani wykorzystania informacji pozyskanych w trakcie stażu, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić konkurencyjności Przedsiębiorstwa. W szczególności stażysta zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż na szkodę (zgodnie z Deklaracją zachowania poufności złożoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy).

Przez poufne informacje rozumie się, zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż podjęło niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.

## §7

### Stypendium za staż

1. Zlecający staż na wniosek stażysty zobowiązany jest do wypłacenia Stażyście stypendium za staż w kwocie do 2 000 (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za 150 h stażu zawodowej. Stypendium za staż jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Podstawą wypłaty stypendium za staż jest lista obecności podpisywana przez stażystę, którą Organizator stażu jest zobowiązany dostarczyć do Zlecającego staż, w terminie 20 dni roboczych po zakończeniu stażu zawodowej. Lista obecności powinna być dostarczona w oryginale, opatrzona pieczęcią nagłówkową Organizatora stażu oraz podpisana przez osobę upoważnioną przez Organizatora stażu lub Opiekuna stażysty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do „Zasad organizacji stażu”.
3. Stypendium w całości będzie wypłacane w terminie do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono staż.
4. Za dzień wypłaty stypendium uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zlecającego staż.
5. Stażysta upoważnia Zlecającego staż do przekazywania stypendium za staż na wskazany przez niego rachunek bankowy.
6. Stażysta nie zachowuje prawa do stypendium za staż w okresie niezdolności do wykonywania zadań objętych programem stażu spowodowanej chorobą. W takim wypadku należy dokonać zmian w programie stażu, tak by każda godzina stażu została zrealizowana w całości.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej na rzecz Zlecającego staż, Zlecający staż zastrzega sobie prawo do zawieszenia wypłat do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. W takim przypadku nie przysługuje roszczenie o wypłatę odsetek, na co stażysta wyraża zgodę.

## §8

1. Zlecający staż zobowiązuje się wobec Organizatora stażu, po złożeniu wniosków do:
  - a) refundacji części kosztów pracodawcy tj. wynagrodzenia i pochodnych (ZUS i podatki) opiekuna stażu poprzez refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażu w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad stażystą przez okres 150 godz. stażu), ale nie więcej niż 500 zł za jednego stażystę
  - b) refundacji kosztów, o których mowa w §4 ust. 1
2. Wydatki skierowane do refundacji winny być rzeczywiście poniesione i udokumentowane.
3. Refundacja kosztów wymienionych w ust. 1 nastąpi po zakończeniu stażu, w ciągu 20 dni od przyjęcia i pozytywnej weryfikacji przez Zlecającego staż noty obciążeniowej wystawionej przez Organizatora stażu (wzór stanowi załącznik nr 9 do umowy). Do noty obciążeniowej Organizator stażu dołącza:
  - Zestawienie wydatków (wzór stanowi załącznik nr 10 do umowy);
  - Dokumenty potwierdzające wypłatę dodatku dla opiekuna stażu, tj. lista płac, w którym wypłacony został dodatek oraz potwierdzenia przelewu wynagrodzenia, składek ZUS, podatku, w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
  - Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków na szkolenie BHP oraz zakupu odzieży roboczej (faktury VAT, rachunki, potwierdzenie przelewu).

## §9

### Dane osobowe

1. Zlecający staż oświadcza iż Administratorem danych osobowych stażysty jest Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego, który powierzył Zlecającemu staż do przetwarzania dane osobowe stażysty na mocy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych nr 2492/FS/2018 z dnia 2 lipca 2018 r. Zlecający staż oświadcza, że posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, i do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Zlecający staż powierza Organizatorowi stażu dane osobowe stażysty do dalszego przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Organizator stażu zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Organizator stażu będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy dane zwykle dotyczące stażysty w zakresie: imię i nazwisko stażysty, adres zamieszkania, numer PESEL, email, numer telefonu.
5. Powierzone przez Zlecającego staż dane osobowe stażysty będą przetwarzane przez Organizatora stażu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy tj. zorganizowania i realizacji stażu/dodatkowej praktyki zawodowej, która ma na celu ułatwienie Stażyście/Praktykantowi uzyskanie dodatkowego doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.
6. Organizator stażu jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. powyżej.
7. Organizator stażu zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
8. Organizator stażu zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych stażysty.
9. Organizator stażu zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe stażysty, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do w realizacji celu niniejszej Umowy.
10. Organizator stażu zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Organizatora stażu, jak i po jego ustaniu. Organizator stażu zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
11. Organizator stażu po zakończeniu stażu niezwłocznie usuwa powierzone mu do przetwarzania dane osobowe stażysty oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

12. Organizator stażu po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych stażysty bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zlecającemu praktykę w ciągu 24 godzin.
13. Zlecający staż zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Organizator staż/praktyki spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
14. Zlecający staż realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Organizatora staż/praktyki. Zlecający staż powiadomi Organizatora stażu o zamiarze kontroli na 3 dni kalendarzowe przed dniem jej rozpoczęcia.
15. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
16. Organizator stażu zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Zlecającego staż danych nie dłuższym niż 7 dni.
17. Organizator stażu może powierzyć dane osobowe stażysty objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania niniejszej Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zlecającego staż.
18. Podwykonawca, o którym mowa w ww. ust. Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Organizatora staż/praktyki w niniejszej Umowie.
19. Organizatora stażu ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zlecającego staż za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
20. Organizator stażu jest odpowiedzialny za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia i innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
21. W przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia, Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Organizatora stażu w następstwie, czego Zlecający staż zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą finansową, Organizator staż/praktyki jest zobowiązany zwrócić Zlecającemu staż poniesione z tego tytułu straty finansowe. Powyższe nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
22. Organizator stażu zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych od Zlecającego staż w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, bez pisemnej zgody Organizatora stażu chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

## §9

### Osoby do kontaktu

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji Umowy odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu, chyba że zapisy niniejszej Umowy lub Regulaminu stanowią inaczej.
2. Osobą wyznaczoną przez Organizatora stażu do kontaktu ze Zlecającym i stażystą jest ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
3. Osobą wyznaczoną przez Zlecającego do kontaktu z Organizatorem i stażystą jest Pan: Dawid Topol, nr tel. 664 937 046, adres e-mail: [dawid.topol@deltapartner.org.pl](mailto:dawid.topol@deltapartner.org.pl)
4. Dane kontaktowe do stażysty: .....

5. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 2–3, odpowiednio Organizator stażu lub Zlecający staż poinformują pozostałe Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane w niniejszej umowie adresy e-mail.
6. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do niej.

## §10

### Kontrola realizacji projektu

1. Organizator, jak i stażysta zobowiązani są do udzielenia Zlecającemu staże oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli realizacji stażu, także w miejscu jego odbywania.

## §11

### Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa rozwiązuje się z upływem okresu na jaki została zawarta.
2. Zlecający staż ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) Nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
  - b) Usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
  - c) Naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy lub innych norm obowiązujących w przedsiębiorstwie, a w szczególności stawienia się na stażu/praktyce w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - d) Podania przez stażystę nieprawdziwych informacji w Formularzu zgłoszeniowym lub innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach,
  - e) Wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających odbywanie stażu zgodnie z jego założeniami i celem zarówno za sprawą stażysty, jak i Organizatora stażu.
3. Zlecający staż, Organizator stażu lub stażysta mogą jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań określonych w programie stażu przez okres dłuższy niż 30 dni albo gdy z okoliczności, w tym z zaświadczeń lekarskich, wynikać będzie, że niezdolność stażysty do wykonywania zadań objętych programem stażu, będzie trwać dłużej niż 30 dni.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w trakcie jej trwania na wniosek każdej ze stron Umowy w przypadku niewywiązywania lub nienależytego wykonywania istotnych obowiązków przez Organizatora stażu lub stażysty, określonych w „Zasadach organizacji stażu” lub w niniejszej Umowie.
5. Decyzję o rozwiązaniu Umowy podejmuje Zlecający staż po wysłuchaniu stażysty oraz Organizatora stażu.
6. Rozwiązanie Umowy o staż w każdym przypadku, wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi stronami.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od stażysty, stażysta jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Zlecającego staż wyłożonych środków finansowych w związku z realizowanym projektem w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia ich otrzymania do dnia zwrotu.
9. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Organizatora stażu, Organizator stażu jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Zlecającego staż środków finansowych przeznaczonych na realizację stażu w jego jednostce w związku z realizowanym projektem w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia ich przekazania stażysty do dnia ich zwrotu.



10. W wypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas monitoringu lub kontroli każda ze Stron Umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe tych nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po jej stronie.
11. Rozwiązanie umowy bez konsekwencji finansowych, o których mowa w ust. 9, może nastąpić w przypadku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od stażysty (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie).

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, stanowiącej aneks do umowy.
2. Wszelkie spory dotyczące Umowy i udziału w projekcie „Wsparcie dla szkolnictwa zawodowego w jastrzębskich szkołach”, strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddawane rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby Zlecającego staż.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” oraz Kodeks Cywilny oraz przepisy dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego a także przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych .
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
podpis pieczętka Organizatora  
SWIG Delta Partner

.....  
Praktykant/Praktykantka

.....  
podpis i pieczętka Przedsiębiorstwa

### Załączniki:

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

1. Program stażu zawodowej
2. Deklaracja stażysty o zachowania poufności informacji
3. Lista obecności stażysty
4. Sprawozdanie z przebiegu stażu zawodowej
5. Wniosek o refundację kosztów stażu
6. Oznakowanie miejsca realizacji stażu