



Jastrzębie-Zdrój

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Zespół Szkół Nr 2
im. Wojciecha Korfanego
ul. Poznańska 1A
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Nazwa zamówienia:

Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju (2 części)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów Poddziałanie 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

Rodzaj zamówienia: Dostawy

ZATWIERDZAM:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dotyczy postępowania na zadanie pn.:

„Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju”

Rozdział 1. Zamawiający

Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfańtego: ul. Poznańska 1a 44-335 Jastrzębie Zdrój

E-mail: poczta@zs2.jastrzebie.pl,

Tel. (032) 471-16-33

Godziny pracy: od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku

adres strony internetowej: <https://www.zs2.jastrzebie.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://www.zs2.jastrzebie.pl> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju. Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Kod dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213100-6 Komputery przenośne
42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne
30000000-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania
30191400-8 Niszcarki
32322000-6 Urządzenia multimedialne
30216130-6 Czytniki kodu kreskowego
30174000-9 Maszyny produkujące etykiety

- 32342412-3 Głośniki
48700000-5 Oprogramowanie
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
3. Opis części zamówienia:
Część I Dostawa i montaż laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego oraz oprogramowania biurowego
Część II Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i innych sprzętów
 4. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części -
Wykonawca może złożyć ofertę na 2 części zamówienia.
 5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części – **nie dotyczy**
 6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie gwarancji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do formularza ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji w pełnych latach.
2. Bezwzględne wymagane minimum dla okresu gwarancji to 2 lata (z wyłączeniem baterii zasilających laptopy, dla których wymagany okres gwarancji wynosi minimum 1 rok)

Rozdział 5.

Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia – **nie dotyczy**.
2. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp – **nie dotyczy**.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 6.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – maksymalnie x dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy. Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert.

Rozdział 7.

Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią załącznik nr 5a i 5b do SWZ.

2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niezakwestionowane bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następne ustawy PZP.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia użytkować pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym w ilości i terminie wskazanym w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity Dz. U. Z 2021 poz. 110).

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

Rozdział 9. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

Rozdział 10. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 11. Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
 - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 2) nazw podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
2. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy, należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 13.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) za pośrednictwem:
 - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c) poczty elektronicznej na adres poczta@zs2.jastrzebie.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na miniPortalu jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w:
 - regulaminie korzystania z systemu miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
 - instrukcji użytkownika systemu miniPortal – ePUAP, dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
 - warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
6. Dokumenty, oświadczenia i informacje sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. W przypadku przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przy użyciu poczty

elektronicznej za datę otrzymania przyjmuje się datę ich wpływu na serwer odbiorcy (zamawiającego lub wykonawcy).

10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą postępowania i numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 14.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Alicja Brzózka,
Elżbieta Janusz
2. w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Monika Krajewska

Rozdział 15.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 i następnych ustawy PZP.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać pocztą elektroniczną na adres email poczta@zs2.jastrzebie.pl lub poprzez miniPortal przy użyciu „Formularza do komunikacji” lub poprzez przesłanie wniosku na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Zespołu Szkół nr 2 im. Wojciecha Korfatego na ePUAP: /ZS2-JASTRZEBIE-ZDROJ /SkrzytkaESP Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.zs2.jastrzebie.pl/side/plany-zamowien-publicznych/przetargi> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.zs2.jastrzebie.pl/side/plany-zamowien-publicznych/przetargi> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy - według załącznika nr 1,
 - 2) specyfikacja przedmiotu zamówienia – **załącznika nr 1a dla części I zamówienia oraz załącznik nr 1b dla części II zamówienia**,
 - 3) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - według załącznika nr 2,
 - 4) pełnomocnictwo.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.
Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie miniPortalu (link: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz w Instrukcji użytkownika systemu zawartych na miniPortalu (link: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Instrukcja składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji użytkownika systemu” na Miniportalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielny wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 15 niniejszej SWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia

- katalogów elektronicznych do oferty.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca, zgodnie § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (zgodnie z instrukcją zawartą na Miniportalu). Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
 15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

Rozdział 17.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Zespołu Szkół nr 2 im. Wojciecha Korfatego na ePUAP: /ZS2-JASTRZEBIE-ZDROJ /SkrytkaESP nie później niż do dnia 13.04.2022 r., do godz. 10:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą Miniportalu. Sposób zmiany i wycofania został opisany „Instrukcji użytkownika systemu” na Miniportalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>).

Rozdział 18.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.04.2022 r. o godz. 10:15.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące przedmiotowego postępowania określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział 19.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 12.05.2022 r.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2- 4 ustawy PZP.

Rozdział 20. Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów](#), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że

- przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 2. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP.
 3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.

Rozdział 21.

Warunki udziału w postępowaniu

Nie dotyczy.

Rozdział 22.

Wymagania w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 3 do SWZ.
Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w Rozdziale 20 dotyczy każdego z wykonawców.

Rozdział 23.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

Rozdział 24. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

Rozdział 25. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
7. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 26.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 27.

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

Część I

1) Cena brutto – 60%

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{ofeowana}}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Termin dostawy – 40%

Kryterium „termin dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu realizacji zamówienia w tygodniach.

Punkty w kryterium T - „Termin dostawy” zostaną przeliczone według następujących zasad:

- 0 punktów w przypadku zaoferowania okresu dostawy do 6 tygodni (do 42 dni) od dnia zawarcia umowy;
- 10 punktów w przypadku zaoferowania okresu dostawy do 5 tygodni (do 35 dni) od dnia zawarcia umowy;
- 20 punktów w przypadku zaoferowania okresu dostawy do 4 tygodni (do 28 dni) od dnia zawarcia umowy;
- 30 punktów w przypadku zaoferowania okresu dostawy do 3 tygodni (do 21 dni) od dnia zawarcia umowy;
- 40 punktów w przypadku zaoferowania okresu dostawy do 2 tygodni (do 14 dni) od dnia zawarcia umowy.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$
$$\text{Suma} = \text{max. 100 pkt.}$$

Cześć II

1) Cena brutto – 60%

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena}_{\text{min}}}{\text{cena}_{\text{ofeowana}}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Termin dostawy – 40%

Kryterium „termin dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu realizacji zamówienia w tygodniach.

Punkty w kryterium T - „Termin dostawy” zostaną przeliczone według następujących zasad:

- 0 punktów w przypadku zaoferowania okresu dostawy do 6 tygodni (do 42 dni) od dnia zawarcia umowy;
- 10 punktów w przypadku zaoferowania okresu dostawy do 5 tygodni (do 35 dni) od dnia zawarcia umowy;
- 20 punktów w przypadku zaoferowania okresu dostawy do 4 tygodni (do 28 dni) od dnia zawarcia umowy;
- 30 punktów w przypadku zaoferowania okresu dostawy do 3 tygodni (do 21 dni) od dnia zawarcia umowy;
- 40 punktów w przypadku zaoferowania okresu dostawy do 2 tygodni (do 14 dni) od dnia zawarcia umowy.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$
$$\text{Suma} = \text{max. 100 pkt.}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 28.

Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22 specyfikacji,
 - 2) wykaz podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, które wykonawca ma zamiar powierzyć podwykonawcy oraz zakres wykonywanych prac,
 - 3) Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora dotyczące laptopów oraz urządzenia wielofunkcyjnego potwierdzające, że sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży na rynek polski.
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik **załącznik nr 5a dla cz. I, nr 5b dla cz. II do SWZ**.

Rozdział 29.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

Rozdział 31.

Udostępnianie ofert

Udostępnianie protokołu postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 32.

Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków zamawiającego wynikających z rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfatego reprezentowana przez dyrektora Ewę Mentel, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Poznańska 1;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfatego jest Bernadeta Donder, nr tel. (032)4711633;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 18 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju” prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania udzielonej gwarancji przekracza okres 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu nie przysługują:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1a dla cz. I oraz 1b dla cz. II - Specyfikacja przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2 Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia
4. Załącznik nr 3 Przykładowy wzór pełnomocnictwa
5. Załącznik nr 4a Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I
6. Załącznik nr 4b Opis przedmiotu zamówienia dla cz. II
7. Załącznik nr 5a Projektowane postanowienia umowne dla cz. I



8. Załącznik nr 5b Projektowane postanowienia umowne dla cz. II

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:
„Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju”

I. Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma.....
2. Adres
3. Województwo
4. NIP
5. REGON
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
- e-mail służbowy
- tel./fax służbowy
7. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
 - mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 - jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
 - inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

II. Niniejszym oświadczam, iż:

a) Część I – „Dostawa i montaż laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego oraz oprogramowania biurowego”*

za cenę brutto całości zadania zł
(słownie:)

w tym:

cena netto całości zadania zł
(słownie:)

kwota podatku VAT..... zł

(słownie:)

b) Część II – „Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i innych sprzętów”*

za cenę brutto całości zadania zł

(słownie:)

w tym:

cena netto całości zadania zł

(słownie:)

kwota podatku VAT..... zł

(słownie:)

*niepotrzebne skreślić

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

1. Oferuję realizację zamówienia w

a) W części I w ciągu do tygodni od podpisania umowy (maksymalny okres realizacji zamówienia to 6 tygodni, minimalny termin realizacji zamówienia to 2 tygodnie, przez tydzień rozumie się 7 dni, deklarować można wyłącznie pełne tygodnie – 2,3,4,5 lub 6).*

b) W części II w ciągu do tygodni od podpisania umowy (maksymalny okres realizacji zamówienia to 6 tygodni, minimalny termin realizacji zamówienia to 2 tygodnie, przez tydzień rozumie się 7 dni, deklarować można wyłącznie pełne tygodnie – 2,3,4,5 lub 6).*

*niepotrzebne skreślić

2. Następujące części zamówienia powierzmy Podwykonawcom / Podmiotom udostępniającym swoje zasoby: (wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

3. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2)
- 3)

Załącznik 1a do SWZ

Oświadczam, iż oferujemy n/w sprzęt (Cześć I)

Laptopy			
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych
Gwarancja i wsparcie	Okres gwarancji: 1. Laptop: 2. Bateria:		
Cena brutto za 60 szt.	Cena:		

Urządzenie wielofunkcyjne			
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ
Gwarancja i wsparcie	Okres gwarancji:		
Cena brutto za 1 szt.	Cena:		

Głośniki komputerowe			
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ
Gwarancja i wsparcie	Okres gwarancji:		
Cena brutto za 2 komplety	Cena:		

Oprogramowanie		
Urządzenie	Producent:	Nazwa oprogramowania
Cena brutto za 30 szt.	Cena:	

Załącznik 1b do SWZ

Oświadczam, iż oferujemy n/w sprzęt (Cześć II)

Laminator A3, A4			
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ
	Procesor:	Dysk (wielkość):	Ilość pamięci RAM:
Gwarancja i wsparcie	Okres gwarancji:		
Cena brutto za 1 szt.	Cena:		

Niszczarka do dokumentów			
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ
Gwarancja i wsparcie	Okres gwarancji:		
Cena brutto za 1 szt.	Cena:		

Bindownica			
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ
Gwarancja i wsparcie	Okres gwarancji:		
Cena brutto za 1 szt.	Cena:		

Pilot do prezentacji			
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ
Gwarancja i wsparcie	Okres gwarancji:		
Cena brutto za 21 szt.	Cena:		

Czytnik kodów kreskowych			
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ
Gwarancja i wsparcie	Okres gwarancji:		
Cena brutto za 10 szt.	Cena:		

Drukarka kodów kreskowych i etykiet logistycznych			
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ pozwalający na jednoznaczna identyfikacje parametrów technicznych
Urządzenie	Producent:	Model:	Typ
Gwarancja i wsparcie	Okres gwarancji:		
Cena brutto za 10 szt.	Cena:		

Załącznik nr 2 do SWZ

.....

.....

... (pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego pn.:

„Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.*
- b. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z wykonawców

**Załącznik nr 3 do SWZ
- przykładowy wzór pełnomocnictwa**

....., dn.

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania
zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania
zobowiązań:

1.
2.

3*: z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania
zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....
.....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju” prowadzonym przez Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju” prowadzonym przez Zespół Szkół nr 2 im. Wojciecha Korfantego

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm, należy dopisać pozostałe firmy

** należy wybrać właściwą opcję

Opis przedmiotu zamówienia

Tabele wytycznych – minimalne wymagane parametry techniczne:

Lp.	Pozycja	Ilość	Jedn.	Opis
1. Tabele wytycznych – wymagane parametry techniczne - Część I – Dostawa i montaż laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego oraz oprogramowania biurowego				
1	Laptopy	60	szt.	<p>Procesor: procesor wielordzeniowy osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7500 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net (z dnia 17.03.2022 – w załączeniu)</p> <p>Liczba rdzeni procesora: min. 4</p> <p>Przekątna ekranu: min 15 cali</p> <p>Rozdzielczość ekranu: min 1920x1080</p> <p>Powłoka ekranu: Matowa</p> <p>Kamera 720p</p> <p>Pamięć RAM: min 8GB</p> <p>Liczba gniazd pamięci: min 1 wolne gniazdo</p> <p>Rodzaj dysku: SSD min 256GB Nvme</p> <p>Karta Graficzna zintegrowana obsługująca DirectX 12, wydajność karty graficznej musi pozwalać na osiągnięcie w wyniku videocard benchmark min. 1300 pkt. Do weryfikacji uwzględniamy wynik ze strony: https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php (z dnia 17.03.2022 – w załączeniu)</p> <p>Złącza: HDMI, RJ-45</p> <p>Porty wideo: 1 x HDMI i USB-C z funkcją DP oraz możliwością wyświetlania obrazu</p> <p>Porty USB: Min 2 x USB 3.0</p> <p>Waga max 2 kg</p> <p>Komunikacja: Bluetooth 5.0</p> <p>Standardy: Wi-Fi, Bluetooth, WLAN 802.11 a/b/g/n/ac</p> <p>Typ interfejsu: Gigabit Ethernet</p> <p>Możliwość ładowania przez port USB-C</p> <p>Touchpad - tabliczka dotykowa z przewijaniem, z obsługą gestów i dwoma przyciskami wyboru</p>

				<p>System operacyjny - licencja dla Windows 10 Professional (dopuszczalna wersja Education) lub równoważny* - preinstalowany fabrycznie na dysku twardym w polskiej wersji językowej; nie wymagający podawania klucza licencyjnego podczas instalacji, klucz zaszyty trwale w BIOS na etapie produkcji komputera i automatycznie pobierany przez instalowane oprogramowanie</p> <p>* najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory z wdrożoną infrastrukturą klucza publicznego PKI, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy, natywne wsparcie dla Windows Script Host (WSH) oraz PowerShell 2.0, preinstalowany fabrycznie przez producenta komputera</p> <p>Dodatkowe informacje: Gwarancja door – to - door</p> <p>Deklaracja zgodności CE oraz certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001 producenta sprzętu, MIL-STD-810G w zakresie testu 516.6 odporność na upadek z wysokości)</p> <p>Zestaw powinien zawierać także: ładowarkę, mysz bezprzewodową</p>
2	Urządzenie wielofunkcyjne	1	szt	<p>Funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie;</p> <p>Maksymalny rozmiar papieru: A4</p> <p>Pamięć: min. 128MB</p> <p>Technologia: laserowa</p> <p>Kopiowanie 2-stronne</p> <p>Rozdzielczość kopiowania: min. 600 x 600dpi</p> <p>Szybkość kopiowania: min. 34 kopie na minutę</p> <p>Współczynnik powiększenia/zmniejszenia: zmniejszanie lub zwiększanie rozmiaru dokumentu od 25% do 400% z skokiem co 1%</p> <p>Automatyczne drukowanie dwustronne;</p> <p>Szybkość drukowania A4: min. 34 strony na minutę</p> <p>Szybkość drukowania dwustronnego A4: min. 15 ipm (obrazy na minutę)</p> <p>Rozdzielczość drukowania: min. 600 x 600dpi, HQ1200 (2400 x 600dpi), 1200 x 1200 dpi,</p> <p>Czas wykonania pierwszego wydruku: mniej niż 9 sekund</p> <p>Skanowanie</p> <p>Rozdzielczość skanowania: min. 1200 x 1200 dpi (z szyby skanera), do 600 x 600dpi (z ADF) do 19,200 x 19,200dpi (interpolowana)</p> <p>Typ skanera: Podwójny CIS</p> <p>Wejście papieru: standardowa taca papieru: min. 250 arkuszy, Podajnik ręczny: 1 arkusz, Automatyczny podajnik dokumentów (ADF): 50 arkuszy</p> <p>Taca standardowa - A4, Letter, A5, A5 (długa krawędź), A6,</p>

				Podajnik ręczny
3	Głośniki komputerowe	2	Kpl.	Głośniki komputerowe z zasilaniem sieciowym lub usb Komunikacja przewodowa Komplet składa się z 2 głośników
4	Oprogramowanie	30	kpl	<p>Przeznaczenie MS Office 2019 lub wyższy dla Szkół lub równoważny**</p> <p>** Pakiet oprogramowania biurowego - Kryteria równoważności</p> <p>Kryteria równoważności:</p> <p>Zakres stosowania edukacja</p> <p>język pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim</p> <p>Moduły funkcjonalne edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania prezentacji multimedialnych, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), program do wykonywania notatek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edytor tekstu : • edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty • wstawianie oraz formatowanie tabel • wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych

			<ul style="list-style-type: none">• wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)• automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków• automatyczne tworzenie spisów treści• formatowanie nagłówków i stopek stron• sprawdzanie pisowni w języku polskim• śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników• nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, określenie układu strony (pionowa/pozioma)• wydruk dokumentów• wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną• praca na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu• zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem• oraz przed wprowadzaniem modyfikacji <p>• Arkusz kalkulacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none">• tworzenie raportów tabelarycznych• tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu) słupkowych, kołowych• tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu• tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> • obsługa kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych • tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych • wyszukiwanie i zamianę danych • wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego • nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie • nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności • formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem • zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku • zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń • zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. <p>Narzędzie do przygotowywania prezentacji multimedialnych</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego • drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek • zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu • nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera • umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo • umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego • odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym • możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów • prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera • zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019 • Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) • pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego • filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców • tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną • automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule • tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną dookreślonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy • oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia • zarządzanie kalendarzem
--	--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none">• udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,• przeglądanie kalendarza innych użytkowników,• zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach• zarządzanie listą zadań• zlecanie zadań innym użytkownikom• zarządzanie listą kontaktów• udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom• przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników• możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom <p>Zarządzanie Pełne wsparcie dla szablonów administracyjnych (ADM, ADMX, ADML) w technologii Group Policy pakietu: Office 2016 Administrative Template files (ADMX/ADML) and Office Customization Tool</p> <p>Inne W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy),</p> <p>Zgodność zabezpieczenie dokumentów hasłem przed Pełne wsparcie dla plików .docx, .xlsx, .pptx oraz dokumentów pakietów MS Office w wersjach 2003,2007,2010, 2013, 2016, 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów starszych dokumentów odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</p>
--	--	--	---

Opis przedmiotu zamówienia

Tabele wytycznych – minimalne wymagane parametry techniczne:

Lp.	Pozycja	Ilość	Jedn.	Opis
Tabele wytycznych – wymagane parametry techniczne - Część II – Dostawa i montaż sprzętu elektronicznego i innych sprzętów:				
1	Laminator A3, A4	1	Szt.	Formaty laminacji: od dowodu tożsamości do A3 Czas nagrzewania: max 3 min. Max czas potrzebny do zalaminowania 1 dokumentu A3 folią o grubości 2 x 75 mikronów < niż minuta Możliwość laminacji na zimno przy zastosowaniu folii samoprzylepnych Kontrolka i sygnał dźwiękowy sygnalizujący gotowość urządzenia do pracy, Automatyczne wyłączenie po 30 minutach bezczynności, Waga: max 2 kg
2	Niszcarka do dokumentów	1	szt	Szerokość otworu: min 220 mm Wydajność w arkuszach A4 80 g/m ² : min 8 Cięcie w mm: min. 4 x 45 Możliwość niszczenia: płyt CD/DVD, spinaczy biurowych, kart płatniczych i kredytowych Zasilanie: 230 V Masa netto: max 7 kg Pojemność kosza na ścinki: min. 15 l Klasa cięcia P3
3	Bindownica	1	szt	Możliwość bindowania do 195 kartek w spiralę o średnicy 21 mm,
4	Pilot do prezentacji	1	Szt	Wskaźnik laserowy, zasięg: min. 10 m Połączenie z komputerem przez port USB
5	Czytnik kodów kreskowych	10	Szt.	Czytnik ręczny Sygnalizacja odczytu: dźwiękowa, Zasięg odczytu: min. 50 cm, Szybkość skanowania: min. 300 skanów na sekundę,

				<p>Port USB</p> <p>Odporność na upadek z minimum 1,5m</p> <p>Funkcja skanowania kodów odwróconych</p>
6	Drukarka kodów kreskowych i etykiet logistycznych	10	szt	<p>Termiczna metoda druku</p> <p>Rozdzielczość druku min. 300 dpi</p> <p>Wydruk na etykietach do 62mm szerokości</p> <p>Nóż obcinający ręczny</p> <p>Długość maksymalna 1 metr (na taśmie ciągłej)</p> <p>Zgodność z systemami operacyjnymi iOS/Windows/Linux – lub równoważnymi,</p> <p>Możliwość druku pionowa i w poprzek</p>

Projektowane postanowienia umowne

U M O W A nr

zawarta w dniu2021 r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Zespołem Szkół nr 2 im. Wojciecha Korfańskiego z siedzibą w Jastrzębiu Zdrój przy ul. Poznańskiej 1a 44-335, NIP: 633 186 14 14 REGON 000815481 reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej Zamawiającym

a

Nazwa firmy (siedziba i adres)

.....
.....
NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa: laptopów – 60 szt.; urządzenia wielofunkcyjnego – 1 szt.; głośników – 2 komplety; oprogramowania biurowego – 30 szt. szczegółowo opisanego w załączniku nr 4a do specyfikacji warunków zamówienia, zwanych dalej „przedmiotem umowy” w ramach projektu Wsparcie dla szkolnictwa zawodowego w jastrzębskich szkołach współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów Poddziałanie 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
2. Zamawiający zamawia przedmiot umowy i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę umowną, a Wykonawca zobowiązuje się go dostarczyć zgodnie z charakterystyką przedstawioną w załączniku nr 1a do oferty, stanowiącym jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca na swój koszt dostarczy i rozładuje przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora dotyczące oferowanego sprzętu potwierdzające, że jest on fabrycznie nowy; pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski – stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Okres realizacji zadania:

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **dzień podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do dnia

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zespołu Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego:
2. Koordynatorem wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:.....
3. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego i odebrany poprzez złożenie podpisu wraz pieczętką na liście przewozowym firmy kurierskiej, która dostarczy przedmiot zamówienia.
5. W przypadku, kiedy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym środkiem transportu, Zamawiający potwierdzi protokolarnie ilość opakowań zbiorczych (kartonów, paczek itp.).
6. Za siedzibę Zamawiającego rozumie się Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego: ul. Poznańska 1a 44-335 Jastrzębie Zdrój. Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które rozładują i wywiozą przedmiot umowy pod w/w adres.
7. Zamawiający w terminie, jak najkrótszym od dnia doręczenia przedmiotu umowy (ale nie dłuższym niż 3 dni robocze) dokona sprawdzenia stanu liczbowego i jakościowego przedmiotu umowy. Zgodność z warunkami umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, który zostanie przekazany Wykonawcy do podpisu.
8. W przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonego przedmiotu umowy lub niezgodność ze złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić całą dostawę, jednocześnie odmawiając zapłaty.
9. Dostawa przedmiotu umowy zostanie wykonana w terminie umożliwiającym Zamawiającemu sprawdzenie jakościowe i ilościowe przedmiotu umowy.
10. Koszt transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
11. Dostarczony przedmiot umowy powinien odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia towaru, którego jakość odbiega od obowiązujących norm.

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne elementy stanowiące przedmiot zamówienia w następującym okresie czasu:
 - a. laptop – okres gwarancji

- b. bateria do laptopa – okres gwarancji
 - c. urządzenie wielofunkcyjne – okres gwarancji
 - d. głośniki – okres gwarancji
2. Strony postanawiają, że niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na okres odpowiadający okresowi gwarancji producenta, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
 3. W okresie gwarancji wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę sprzętu.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na samodzielną rozbudowę sprzętu komputerowego przez Zamawiającego bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
 5. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej. Zgłoszenie zawierać będzie nr seryjny sprzętu, model (podstawowe parametry), lokalizację sprzętu (adres i nr pokoju), dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis awarii/usterki.
 6. Jeśli w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie określono inaczej, Wykonawca rozpocznie akcję serwisową w czasie nie dłuższym niż 48 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego. Przez rozpoczęcie akcji serwisowej rozumie się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia lub osobiste przybycie na miejsce usterki lub awarii przedstawiciela Wykonawcy.
 7. Akcje serwisowe realizowane będą na miejscu u Zamawiającego w godzinach pracy zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego także poza godzinami pracy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną dostawę kwotę brutto w wysokościzł (słownie:), z czego kwota netto.....zł + podatek VAT 23%zł, wg cen jednostkowych wynikających z Załącznika nr 1 do umowy.
2. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 nastąpi w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia prześle go do Wykonawcy.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy zostanie przez Zamawiającego dokonana poleceniem przelewu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto
5. Wykonawca oświadcza, że powyższy numer rachunku bankowego jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń podatku VAT na zasadach podzielonej płatności (split payment), tj. został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021, poz. 685 z późn. zm.)
6. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, na które Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie oświadczenie po zaistnieniu tej

okoliczności, wraz ze wskazaniem aktualnego konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.

7. Wykonawca oświadcza, że został zarejestrowany jako płatnik podatku od towarów i usług VAT o numerze NIP:
8. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowo-finansowe jest:
ze strony Zamawiającego:,
..... ze strony Wykonawcy:
9. Środki zostały zabezpieczone:
dział rozdział paragraf nr zadania,
10. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cejsji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT oraz posiada numer identyfikacyjny:
NIP 633 186 14 14
12. Podatnika należy oznaczyć w następujący sposób:

Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego: ul. Poznańska 1a 44-335 Jastrzębie Zdrój

§ 6

Kary umowne

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. z tytułu odstąpienia od realizacji zadania z winy Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktury Wykonawcy.

§ 7

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a. w zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
 - b. w zakresie zmian wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia

3. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach i na zasadach określonych poniżej:
 - a. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b. w przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym,
 - c. w przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w pkt. b Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania;
 - d. w przypadku rozwiązania firmy Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - e. w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy,
 - b. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - c. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po ujawnieniu Zamawiającemu podwykonawców.
3. Załącznik nr 3 lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
4. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy uznaje się, że wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji załącznik nr 3 uważa się za nieobowiązujący.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia użytkować pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym w ilości i terminie wskazanym w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity Dz. U. Z 2021 poz. 110).
4. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy
nr.....
z dnia

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.: Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

Projektowane postanowienia umowne

U M O W A nr

zawarta w dniu2021 r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Zespołem Szkół nr 2 im. Wojciecha Korfantego z siedzibą w Jastrzębiu Zdrój przy ul. Poznańskiej 1a 44-335, NIP: 633 186 14 14 REGON 000815481 reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej Zamawiającym

a

Nazwa firmy (siedziba i adres)

.....
.....
NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa: laminatora A4 i A3 – 1 szt.; niszczarka do dokumentacji – 1 szt.; bindownica – 1 szt.; pilota do prezentacji – 1 szt.; czytnika kodów kreskowych – 10 szt.; drukarki kodów kreskowych – 10 szt. szczegółowo opisanego w załączniku nr 4b do specyfikacji warunków zamówienia, zwanych dalej „przedmiotem umowy” w ramach projektu Wsparcie dla szkolnictwa zawodowego w jastrzębskich szkołach współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów Poddziałanie 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
2. Zamawiający zamawia przedmiot umowy i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę umowną, a Wykonawca zobowiązuje się go dostarczyć zgodnie z charakterystyką przedstawioną w załączniku nr 1b do oferty, stanowiącym jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca na swój koszt dostarczy i rozładuje przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora dotyczące oferowanego sprzętu potwierdzające, że jest on fabrycznie nowy; pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na

rynek polski – stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Okres realizacji zadania:

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **dzień podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do dnia

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zespołu Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego:
2. Koordynatorem wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:.....
3. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego i odebrany poprzez złożenie podpisu wraz pieczętką na liście przewozowym firmy kurierskiej, która dostarczy przedmiot zamówienia.
5. W przypadku, kiedy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym środkiem transportu, Zamawiający potwierdzi protokolarnie ilość opakowań zbiorczych (kartonów, paczek itp.).
6. Za siedzibę Zamawiającego rozumie się Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego: ul. Poznańska 1a 44-335 Jastrzębie Zdrój. Po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które rozładują i wywiozą przedmiot umowy pod w/w adres.
7. Zamawiający w terminie, jak najkrótszym od dnia doręczenia przedmiotu umowy (ale nie dłuższym niż 3 dni robocze) dokona sprawdzenia stanu liczbowego i jakościowego przedmiotu umowy. Zgodność z warunkami umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, który zostanie przekazany Wykonawcy do podpisu.
8. W przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonego przedmiotu umowy lub niezgodność ze złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić całą dostawę, jednocześnie odmawiając zapłaty.
9. Dostawa przedmiotu umowy zostanie wykonana w terminie umożliwiającym Zamawiającemu sprawdzenie jakościowe i ilościowe przedmiotu umowy.
10. Koszt transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
11. Dostarczony przedmiot umowy powinien odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia towaru, którego jakość odbiega od obowiązujących norm.

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne elementy stanowiące przedmiot zamówienia w następującym okresie czasu:
 - a. laminator A4 i A3 – okres gwarancji
 - b. niszczarka do dokumentacji – okres gwarancji
 - c. bindownica – okres gwarancji

- d. pilot do prezentacji – okres gwarancji
 - e. czytnik kodów kreskowych – okres gwarancji
 - f. drukarki kodów kreskowych – okres gwarancji
2. Strony postanawiają, że niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na okres odpowiadający okresowi gwarancji producenta, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
 3. W okresie gwarancji wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę sprzętu.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na samodzielną rozbudowę sprzętu komputerowego przez Zamawiającego bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
 5. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej. Zgłoszenie zawierać będzie nr seryjny sprzętu, model (podstawowe parametry), lokalizację sprzętu (adres i nr pokoju), dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis awarii/usterki.
 6. Jeśli w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie określono inaczej, Wykonawca rozpocznie akcję serwisową w czasie nie dłuższym niż 48 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego. Przez rozpoczęcie akcji serwisowej rozumie się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia lub osobiste przybycie na miejsce usterki lub awarii przedstawiciela Wykonawcy.
 7. Akcje serwisowe realizowane będą na miejscu u Zamawiającego w godzinach pracy zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego także poza godzinami pracy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną dostawę kwotę brutto w wysokościzł (słownie:), z czego kwota netto.....zł + podatek VAT 23%zł, wg cen jednostkowych wynikających z Załącznika nr 1 do umowy.
2. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 nastąpi w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia prześle go do Wykonawcy.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy zostanie przez Zamawiającego dokonana poleceniem przelewu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto
5. Wykonawca oświadcza, że powyższy numer rachunku bankowego jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń podatku VAT na zasadach podzielonej płatności (split payment), tj. został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021, poz. 685 z późn. zm.)
6. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, na które Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie oświadczenie po zaistnieniu tej okoliczności, wraz ze wskazaniem aktualnego konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga

- zmiany w formie aneksu.
7. Wykonawca oświadcza, że został zarejestrowany jako płatnik podatku od towarów i usług VAT o numerze NIP:
 8. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowo-finansowe jest:
ze strony Zamawiającego:,
ze strony Wykonawcy:
 9. Środki zostały zabezpieczone:
dział rozdział paragraf nr zadania,
 10. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
 11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT oraz posiada numer identyfikacyjny:
NIP 633 186 14 14
 12. Podatnika należy oznaczyć w następujący sposób:

Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego: ul. Poznańska 1a 44-335 Jastrzębie Zdrój

§ 6

Kary umowne

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. z tytułu odstąpienia od realizacji zadania z winy Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktury Wykonawcy.

§ 7

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a. w zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
 - b. w zakresie zmian wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia
3. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem

- i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach i na zasadach określonych poniżej:
 - a. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b. w przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym,
 - c. w przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w pkt. b Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania;
 - d. w przypadku rozwiązania firmy Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - e. w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy,
 - b. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - c. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po ujawnieniu Zamawiającemu podwykonawców.
3. Załącznik nr 3 lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
4. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy uznaje się, że wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji załącznik nr 3 uważa się za nieobowiązujący.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia użytkować pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym w ilości i terminie wskazanym w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity Dz. U. Z 2021 poz. 110).
4. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy
nr.....
z dnia

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.: Dostawa wyposażenia pracowni ekonomicznej oraz logistycznej w Zespole Szkół Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych
uprawnionej/(ych) do występowania w imieniu Zamawiającego
Wykonawcy

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób)
do występowania w imieniu