

Przykładowy protokół odbioru towaru

**PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU NR 12/07/2018**  
**sporządzony w dniu 12 lipca 2018 roku**  
**w magazynie Hurtowni Artykułów Biurowych, ul. Przestrzenna 14, 73 410 Golczewo**

W dniu 12 07 2018r. o godzinie 11:20 kierowca Przedsiębiorstwa Produkcyjnego „Feniks” sp. z o.o. ul. Kusocińskiego 38, 65-760 Poznań – Jakub Walczak, dostarczył towar – zamówienie (pismo z dnia 10 07 2018r., DM 132/07/2018)

Odbioru towaru dokonali:

Kierownik magazynu – Michał Skowroński,  
Magazynier – Janusz Dąbrowski.

W czasie odbioru towaru stwierdzono:

1. 70 sztuk kalkulatorów VECTOR CD,
2. 50 sztuk segregatorów A4,
3. 270 ryz papieru ksero A4, 80 g/m<sup>2</sup>,
4. 160 notatników A5 kratka, 80 kartek.

Zgodnie z zamówienie powinniśmy otrzymać 100 sztuk kalkulatorów VECTOR CD oraz 180 notatników A5 kratka.

Wnioskujemy o dostarczenie brakującego towaru. Brakujący towar:

- 30 sztuk kalkulatorów VECTOR CD,
- 20 notatników A5 kratka, 80 kartek.

Dostawca

Jakub Walczak

Odbiorca

Janusz Dąbrowski

**PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU NR .....**

.....dnia.....2013r.  
miejsowość

1. Miejsce przekazania towaru .....

2. Data przekazania towaru .....

3. Przedmiot odbioru:

Lp.	Nr katalogowy, nazwa	j.m.	Dostarczona ilość	Zamawiana ilość

4. Dostarczony towar znajduje się w nowych, bezzwrotnych, nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta bez śladów zewnętrznych uszkodzeń.

5. Termin ważności towaru podany na opakowaniu jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**