



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU



**„Patrzymy w przyszłość” realizowanego
w II liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfanteo
w Jastrzębiu-Zdroju w sektorze Edukacja Szkolna w ramach akredytacji Erasmus+
realizowanego od 1 czerwca 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r.**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji nauczycieli i kadry niepedagogicznej do projektu „Patrzymy w przyszłość”.
2. Definicje użyte w regulaminie i zwroty oznaczają:
 - a) Realizator projektu - Zespół Szkół nr 2 im. Wojciecha Korfanteo w Jastrzębiu-Zdroju,
 - b) Projekt pt. „Patrzymy w przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+,
 - c) Uczestnik projektu - odpowiednio nauczyciel lub pracownik administracyjny, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie;
 - d) Koordynator Projektu - osoba zarządzająca Projektem,
3. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfanteo oraz u koordynatora projektu pani Sylwii Banasiak-Żarskiej.

§ 2. CELE PROJEKTU

Głównym celem projektu jest polepszenie jakości pracy szkoły i nadanie jej wymiaru europejskiego, poprzez zdobycie nowych kwalifikacji przez kadre pedagogiczną i niepedagogiczną. Zaplanowane działania ujęto w następujących celach:

- Integracja i likwidowanie barier w społeczeństwie wielokulturowym, eliminacja postaw ksenofobii i kształtowanie postaw tolerancji.
- Kształtowanie postaw prospołecznych i proekologicznych poprzez propagowanie zrównoważonych zachowań, inspirowanie do krytycznego i twórczego myślenia oraz działania nastawionego na globalny rozwój świadomości.
- Pobudzanie zainteresowania kulturami europejskimi poprzez lepszą znajomość języków obcych i sprawność w posługiwaniu się nimi.

- Podniesienie kompetencji językowych nauczycieli w celu doskonalenia warsztatu pracy, pobudzenia aktywności uczniów w trakcie zajęć i zwiększenia zaangażowania kadry w projekty międzynarodowe.
- Podwyższenie umiejętności posługiwania się narzędziami ICT w celu efektywnego wykorzystania wyposażenia i oprogramowania szkolnego w czasie zajęć formalnych i pozaformalnych.
- Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie zaspokojenia potrzeb społecznych, emocjonalnych, proekologicznych. Wsparcie dążenie do samorealizacji młodzieży generacji Z.
- Podniesienie kompetencji językowych kadry niepedagogicznej związanych z prowadzeniem sprawnej komunikacji i dokumentacji administracyjno-biurowej.

Dzięki zrealizowanym działaniom, spodziewany jest wzrost prestiżu szkoły w środowisku lokalnym oraz zaistnienie na arenie międzynarodowej.

§ 4. ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

Dyrektor Szkoły powołuje zespół rekrutacyjny w składzie:

- koordynator – mgr Sylwia Banasiak - Żarska
- koordynator – mgr Alicja Brzózka
- koordynator – mgr Katarzyna Śnieg
- koordynator – mgr Monika Goik

Do zadań komisji należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.

Opracowano kryteria sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru.

§ 5. ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie:
 - zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, w grupie projektu na platformie Microsoft Teams oraz w zakładce programu Erasmus+ na stronie internetowej szkoły.

- przygotowanie ogłoszenia o rekrutacji i jej rozpowszechnienie,
 - weryfikacja Ankiety Rekrutacyjnych,
 - przeprowadzenie rekrutacji,
 - sporządzenie listy osób z najwyższą liczbą punktów,
 - sporządzenie listy rezerwowej,
 - sporządzenie protokołu z prac Komisji Rekrutacyjnej,
 - przekazanie informacji o wynikach rekrutacji przez Dziennik Elektroniczny oraz na platformie Microsoft Teams.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w terminie 5.06-23.06.2023 r.
 4. Nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do koordynatora projektu wypełnioną ankietę rekrutacyjną (załącznik nr 1 do regulaminu). Ostateczny termin złożenia ankiety upływa z dniem 23.06.2023 r.
 5. **Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.**

§ 6. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
- regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
- terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
- tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
- promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
- doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK;
- godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

§ 7. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.

2. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej, którego kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.
3. Nauczyciel ma prawo odwołać się pisemnie od wyników rekrutacji do dnia 06.07.2023 r. do Koordynatorów projektu.

§ 8. INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, lista nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz na platformie Microsoft Teams do dnia 30.06.2023 r.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela zającego założenia projektu.

Załącznik nr 1: Ankieta Rekrutacyjna

Koordynatorzy rekrutacji: