

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
OBOWIĄZUJĄCA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W JASTRZĘBIU-ZDROJU

1. Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
2. W wyjątkowych sytuacjach (np. przeziębienie, inna niedyspozycja zdrowotna) mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego rodzice (pełnoletni uczeń) poprzez umotywowane pisemne usprawiedliwienie. Łączna długość tego typu zwolnień nie powinna przekroczyć dwóch tygodni w semestrze.
3. Dłuższe zwolnienie ucznia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego musi być poparte opinią lekarską.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uczeń przekazuje pracownikowi sekretariatu, który informuje o tym wychowawcę oraz nauczyciela wychowania fizycznego.
6. Opinia, o której jest mowa w pkt. 5 pozostaje do wglądu wychowawcy i nauczyciela wychowania fizycznego.
7. Zawarte w opinii lekarskiej ograniczenia, skutkujące zwolnieniem ucznia z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
7. Nauczyciel wychowania fizycznego, po zapoznaniu się z opinią lekarską o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń przez ucznia zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem, którego ta opinia dotyczy.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice lub uczeń pełnoletni odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.

12. Decyzje Dyrektora szkoły w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego są numerowane i stanowią dokumentację przebiegu nauczania ucznia (są dołączane do arkuszy ocen).

13. W przypadku decyzji odmownej rodzice (uczeń pełnoletni) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Śląskiego Kuratora Oświaty.

14. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły 50% lekcji i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji.

16. Jeżeli uczeń został zwolniony przez dyrektora z zajęć wychowania fizycznego, a lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z obecności na zajęciach po złożeniu pisemnego oświadczenia przez rodziców lub pełnoletniego ucznia złożonego do wychowawcy klasy. O tym fakcie wychowawca informuje nauczyciela wychowania fizycznego.

Procedura obowiązuje od 1 września 2020 roku.

Rodzice/Pełnoletni uczniowie zostają zapoznani z procedurą przez wychowawców.

Procedurę wprowadzono na mocy Zarządzenia Dyrektora NR ZS2.0221.16a.2020 z dnia 28 sierpnia 2020 r.