

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 IM. WOJCIECHA KORFANTEGO W JASTRZĘBIU - ZDROJU NA ROK SZKOLNY 2024/2025

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz.2431)
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2024/2025.
4. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2024/2025.

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Rekrutacja do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2024/2025 przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru: www.slaskie.edu.com.pl/ kandydat
2. Całością prac związanych z przyjęciem kandydatów do klas pierwszych kieruje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Kandydaci są przyjmowani do szkoły w kolejności zgodnej z uzyskaną punktacją, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
4. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są do wybranej szkoły w pierwszej kolejności, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku równorzędnych wyników na drugim etapie lub dysponowania wolnymi miejscami, na trzecim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, mające jednakową wartość:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata, rodziców lub rodzeństwa kandydata;
 - 3) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 4) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 3

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek, który jest do pobrania na stronie internetowej systemu rejestracji kandydatów, podpisany przez co najmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna.
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. Dwie fotografie.
4. W przypadku kandydatów do technikum i branżowej szkoły I stopnia zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.

§ 4

ZASADY PUNKTACJI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. Za egzamin ósmoklasisty – wyniki egzaminu będą przeliczane według kryteriów:

język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent	maksymalnie 35 punktów
matematyka - 0,35 punktu za każdy uzyskany procent	maksymalnie 35 punktów
język obcy nowożytny - 0,3 punktu za każdy uzyskany procent	maksymalnie 30 punktów

2. Za ocenę uzyskaną z j. polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych przedmiotów wskazanych dla danej klasy - kandydat otrzymuje:

- 18 punktów - celujący
- 17 punktów - bardzo dobry
- 14 punktów - dobry
- 8 punktów - dostateczny
- 2 punkty - dopuszczający.

3. Wykaz zajęć edukacyjnych, z których oceny będą przeliczane na punkty:

Oddział liceum ogólnokształcącego:	Zajęcia edukacyjne, za które przyznaje się punkty:
europejski przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: język angielski, geografia	j. polski, matematyka, j. angielski, geografia
Oddziały technikum realizujące kształcenie w zawodach:	Zajęcia edukacyjne, za które przyznaje się punkty:
technik ekonomista	j. polski, matematyka, geografia, j. obcy
technik logistyk	j. polski, matematyka, geografia, j. obcy
technik żywienia i usług gastronomicznych	j. polski, matematyka, biologia, j. obcy
technik hotelarstwa	j. polski, matematyka, geografia, j. obcy
technik organizacji turystyki	j. polski, matematyka, geografia, j. obcy
technik architektury krajobrazu	j. polski, matematyka, biologia, j. obcy
technik fotografii i multimediiów	j. polski, matematyka, informatyka, j. obcy
technik grafiki i poligrafii cyfrowej	j. polski, matematyka, informatyka, j. obcy
technik eksploatacji portów i terminali	j. polski, matematyka, geografia, j. obcy
Oddział branżowej szkoły I stopnia realizujący kształcenie w zawodach:	Zajęcia edukacyjne, za które przyznaje się punkty:
kucharz	j. polski, matematyka, j. obcy, biologia
magazynier-logistyk	j. polski, matematyka, j. obcy, geografia

4. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem kandydat otrzymuje **7 punktów**.
5. Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**.
6. Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego- przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**.
7. Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **3 punkty**.
8. Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **7 punktów**,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**.
9. Za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w punktach 5 – 8, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
 - b) krajowym - przyznaje się **3 punkty**,
 - c) wojewódzkim - przyznaje się **2 punkty**,
 - d) powiatowym - przyznaje się **1 punkt**.
10. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
11. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się **3 punkty**.
12. Kandydatom, którzy na podstawie decyzji Dyrektora OKE zostali zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty odpowiednie oceny, odpowiadające zakresowi zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty, ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, według podanych poniżej zasad:
 - 1) za oceny z języka polskiego i matematyki wyrażone w stopniu:
 - a) celującym - przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;
 - 2) za ocenę z wybranego języka obcego nowożytnego wyrażoną w stopniu:
 - a) celującym - przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym - przyznaje się 20 punktów,
 - d) dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.
13. Kandydat w wyniku rekrutacji może uzyskać maksymalnie 200 punktów, w tym 100 punktów za egzamin ósmoklasisty.

§ 5

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I UZUPEŁNIAJĄCYM

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
<p>1. Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/ prawnego opiekuna):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wniosek może być złożony tylko w systemie, jeżeli został podpisany profilem zaufanym lub – wydrukowany wniosek w wersji papierowej, podpisany przez rodzica, złożony w szkole pierwszego wyboru. <p>Uczeń dokonuje wyboru szkół/oddziałów w elektronicznym systemie naboru i układa listę preferencji wybranych szkół/oddziałów.</p>	<p>od 13 maja do 17 czerwca 2024 r.</p> <p>do godz. 15:00</p>	<p>od 22 lipca do 25 lipca 2024 r.</p> <p>do godz. 15:00</p>
<p>2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.</p>	<p>od 21 czerwca do 5 lipca 2024 r.</p> <p>do godz. 15:00</p>	-
<p>3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez prezydenta wskazanych w oświadczeniach).</p>	<p>do 11 lipca 2024 r.</p>	<p>do 1 sierpnia 2024 r.</p>
<p>4. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</p>	<p>12 lipca 2024 r.</p>	<p>2 sierpnia 2024 r.</p>
<p>5. Wydanie skierowań na badania lekarskie kandydatom zakwalifikowanym do technikum .</p>	<p>od 12 lipca do 15 lipca 2024 r.</p>	<p>od 2 sierpnia do 5 sierpnia 2024 r.</p>

6. Potwierdzenie woli uczęszczania do wybranej szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęciu do szkoły. Kandydaci do technikum i branżowej szkoły I stopnia dostarczają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu .	od 12 lipca do 18 lipca 2024 r. do godz. 15:00	od 2 sierpnia do 8 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00
7. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.	19 lipca 2024 r. do godz. 14:00	9 sierpnia 2024 r. do godz. 14:00
8. Wystąpienie do komisji o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 23 lipca 2024 r.	do 14 sierpnia 2024 r.
9. Sporządzenie przez komisję uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

ZASADY PRZYJĘCIA DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA - TECHNIK ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH ORAZ TECHNIK LOGISTYK

1. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.
2. Branżowa szkoła II stopnia prowadzi nabór w formie tradycyjnej (papierowej), wypełniony wniosek (załącznik nr 1 lub do pobrania w sekretariacie) należy złożyć w sekretariacie szkoły.
3. Do klasy I branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
 - 3) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami prawa o służbie medycyny pracy.

4. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
- oceny na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia:
 - technik żywienia i usług gastronomicznych z języka polskiego, matematyki, języka obcego oraz biologii;**
 - technik logistyk z języka polskiego, matematyki, języka obcego oraz geografii**
 - stopień celujący - 18 punktów,
 - stopień bardzo dobry -17 punktów,
 - stopień dobry - 14 punktów,
 - stopień dostateczny - 8 punktów,
 - stopień dopuszczający - 2 punkty.
 - za świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
5. O przyjęciu kandydata do branżowej szkoły II stopnia decyduje liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego .
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Wymagane dokumenty - kandydat składa:
- wniosek**, który jest do pobrania na stronie szkoły lub w sekretariacie szkoły, podpisany przez co najmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna;
 - świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;**
 - zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia**, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiega się o przyjęcie;
 - zaświadczenie lekarskie**, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami prawa o służbie medycyny pracy;
 - dwie fotografie**.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I UZUPEŁNIAJĄCYM

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 13 maja do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15:00	od 22 lipca do 25 lipca 2024 r.. do godz. 15:00
2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.	od 21 czerwca do 5 lipca 2024 r. do godz. 15:00	-
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach,	do 11 lipca 2024 r.	do 1 sierpnia 2024 r.

(w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez prezydenta wskazanych w oświadczeniach).		
4. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	12 lipca 2024 r.	2 sierpnia 2024 r.
5. Wydanie skierowań na badania lekarskie kandydatom zakwalifikowanym do branżowej szkoły I stopnia.	od 12 lipca do 15 lipca 2024 r.	od 2 sierpnia do 5 sierpnia 2024 r.
6. Potwierdzenie woli uczęszczania do wybranej szkoły w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia szkoły, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęciu do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. .	od 12 lipca do 18 lipca 2024 r. do godz. 15:00	od 2 sierpnia do 8 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00
7. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.	19 lipca 2024 r. do godz. 14:00	9 sierpnia 2024 r. do godz. 14:00
8. Wystąpienie do komisji o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 23 lipca 2024 r.	do 14 sierpnia 2024 r.
9. Sporządzenie przez komisję uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
11. Dyrektor szkoły rozpatruje	do 3 dni od dnia złożenia odwołania	do 3 dni od dnia złożenia odwołania

odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do dyrektora szkoły	do dyrektora szkoły
---	---------------------	---------------------