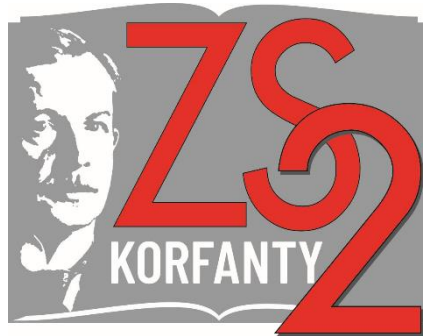




**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH PRZED
KRZYWDZENIEM
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2
IM. WOJCIECHA KORFANTEGO
W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

SPIS TREŚCI

- **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**
 - § 1. Cel i zakres stosowania Standardów
 - § 2. Naczelne zasady ochrony i poszanowania godności małoletnich
 - § 3. Słownik pojęć oraz formy krzywdzenia małoletnich
- **Rozdział 2. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci**
 - § 4. Obowiązek zwracania uwagi na czynniki ryzyka i symptomy
 - § 5. Identyfikacja zagrożeń i wczesna reakcja
 - § 6. Obowiązek reagowania na symptomy krzywdzenia
- **Rozdział 3. Zasady bezpiecznych relacji w Szkole**
 - § 7. Postępowanie personelu zgodnie z dobrem dziecka
 - § 8. Standardy relacji pracownik – dziecko oraz dziecko – dziecko
 - § 9. Znajomość i stosowanie zasad bezpiecznych relacji
 - § 10. Zasady komunikacji z uczniami z niepełnosprawnościami (AAC, PJM, ETR)
- **Rozdział 4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i dopuszczania osób do działalności z małoletnimi**
 - § 11. Podstawy prawne rekrutacji
 - § 12. Weryfikacja kwalifikacji i bezpieczeństwa kandydata
 - § 13. Referencje od poprzednich pracodawców
 - § 14. Wymogi formalne i oświadczenia wobec nauczycieli
 - § 15. Rekrutacja osób niebędących nauczycielami do prowadzenia zajęć
 - § 16. Wymogi wobec pracowników niepedagogicznych
 - § 17. Obowiązkowa weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RPS)
 - § 18. Przedkładanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczeń dla obcokrajowców
- **Rozdział 5. Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne**
 - § 19. Kwalifikacja zagrożeń bezpieczeństwa dzieci
 - § 20. Zgłaszanie incydentów i sporządzanie notatki służbowej
 - § 21. Opracowanie Planu Pomocy Dziecku
 - § 22. Powoływanie Zespołu Interwencyjnego
 - § 23. Działania prawne (zawiadomienie policji, wniosek do sądu, Niebieska Karta)
 - § 24. Informowanie rodziców w przypadku niepotwierdzenia zgłoszenia
 - § 25. Prowadzenie Karty Interwencji oraz tajemnica służbowa
- **Rozdział 6. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika Szkoły lub inną osobę dorosłą**
 - § 26. Zgłaszanie podejrzeń dotyczących pracownika lub Dyrektora

- § 27. Działania Dyrektora (odsunięcie od kontaktów, postępowanie dyscyplinarne/karne)
- § 28–31. Postępowanie w przypadku krzywdzenia przez inną osobę dorosłą
- § 32. Reagowanie w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia (112)
- **Rozdział 7. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica / opiekuna**
 - § 33. Notatka służbowa i zgłaszanie przez małoletniego
 - § 34. Rozmowa wyjaśniająca, wniosek do sądu rodzinnego i Niebieskie Karty
 - § 35. Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w przypadku zaniedbań
 - § 36. Zawiadamianie organów ścigania w sytuacjach zagrożenia życia/zdrowia
- **Rozdział 8. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia rówieśniczego**
 - § 37. Reagowanie i zgłaszanie przemocy rówieśniczej wychowawcy
 - § 38. Plan Pomocy Dziecku oraz Plan Naprawczy dla sprawcy
 - § 39. Postępowanie wobec nieletnich (sąd rodzinny, policja, przejaw demoralizacji)
- **Rozdział 9. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia krzywdzenia uczniów z niepełnosprawnościami**
 - § 40. Podwyższona czujność, specyficzne formy interwencji oraz uwzględnianie IPET
- **Rozdział 10. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci**
 - § 41. Zgody na publikację wizerunku i zasady przetwarzania
- **Rozdział 11. Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami**
 - § 42. Oprogramowanie filtrujące sieć szkolną
 - § 43. Nadzór nad korzystaniem z sieci i interwencja w przypadku szkodliwych treści
 - § 44. Zadania administratora sieci i szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa
 - § 45. Dostępność materiałów edukacyjnych przy komputerach
 - § 46. Aktualizacje oprogramowania i miesięczny przegląd komputerów
 - § 47. Procedura w przypadku wykrycia niebezpiecznych treści i rozmowa z pedagogiem/psychologiem
- **Rozdział 12. Monitoring i ewaluacja stosowania Standardów**
 - § 48. Zadania Wicedyrektora oraz cykl przeglądu i aktualizacji dokumentu
- **Rozdział 13. Przepisy końcowe**
 - § 49. Wejście w życie, ogłoszenie oraz obowiązkowe oświadczenia pracowników

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- **Załącznik nr 1.** Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka
- **Załącznik nr 2.** Symptomy krzywdzenia dziecka
- **Załącznik nr 3.** Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem
- **Załącznik nr 4.** Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi
- **Załącznik nr 5.** Karta interwencji
- **Załącznik nr 6.** Notatka służbowa z ujawnienia / zgłoszenia incydentu
- **Załącznik nr 7.** Wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka
- **Załącznik nr 8.** Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa
- **Załącznik nr 9.** Zasady ochrony wizerunku dziecka
- **Załącznik nr 10.** Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfanteo w Jastrzębiu-Zdroju jest:
 2. uwrażliwienie wszystkich pracowników, współpracowników (wolontariuszy, praktykantów, osób, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne), rodziców oraz osób współpracujących ze Szkołą na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
 3. wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką Szkoły;
 4. podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
 5. określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.
2. Znajomość i praktyczne stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników Szkoły.
3. Szkoła wprowadza STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH określone w niniejszym dokumencie.

§ 2

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik Szkoły oraz praktykant, stażysta i wolontariusz traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Cały personel Szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji.

§ 3

Ileć w Standardach jest mowa o:

1. **STANDARDACH** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfanteo w Jastrzębiu-Zdroju;
2. **SZKOLE/PLACÓWCE** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfanteo w Jastrzębiu-Zdroju;
3. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć Szkołę;
4. **dziecku, uczniu, małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
5. **pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole na podstawie umowy o pracę, mianowania, a także wolontariuszy, praktykantów, stażystów oraz osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
6. **nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
7. **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad jednym oddziałem w Szkole;

8. **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
9. **dyrektora** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
10. **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły;
11. **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
12. **samorządzie uczniowskim** – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły;
13. **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub przestępstwa na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły, rodzica lub innego małoletniego, bądź zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie. Wyróżnia się cztery podstawowe formy krzywdzenia:
 - a) **przemoc fizyczna** – działanie lub zaniechanie, w wyniku którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone,
 - b) **przemoc psychiczna** – przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja obejmująca m.in. wrogość, obwinianie, odrzucenie, poniżanie, ośmieszanie czy niedostrzeganie potrzeb emocjonalnych dziecka,
 - c) **wykorzystywanie seksualne** – włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody,
 - d) **zaniedbywanie** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka.

Rozdział 2. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci

§ 4

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka określa Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Symptomy krzywdzenia dziecka określa Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

§ 5

1. Znajomość czynników ryzyka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwiają:
 1. identyfikowanie dzieci bardziej narażonych na krzywdzenie;
 2. planowanie działań profilaktycznych;
 3. wczesne przerwanie stosowania przemocy.
2. Wystąpienie jednego lub kilku czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem krzywdzenia, stanowi jednak podstawę do podjęcia wnikliwej obserwacji dziecka i rodziny.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje o dostępnym wsparciu oraz monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. W przypadku gdy czynnik ryzyka zidentyfikuje wolontariusz, praktykant lub inna osoba niebędąca pracownikiem, niezwłocznie informuje o tym **Dyrektora, pedagoga lub psychologa szkolnego**.

§ 6

1. Znajomość symptomów krzywdzenia umożliwia identyfikację pokrzywdzonych dzieci oraz natychmiastowe przerwanie przemocy.
2. W przypadku podjęcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik Szkoły ma obowiązek zareagować zgodnie z procedurami interwencyjnymi określonymi w niniejszych Standardach.

Rozdział 3. Zasady bezpiecznych relacji w szkole

§ 7

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik jest obowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim.
3. Reakcja, komunikat lub działanie pracownika wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
4. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.

§ 8

1. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem określa Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi określa Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

§ 9

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko oraz dziecko – dziecko ustalone w Szkole.

§ 10

1. Komunikacja z uczniami z niepełnosprawnościami (w tym z niepełnosprawnością intelektualną, ruchową, sensoryczną, ze spektrum autyzmu lub zaburzeniami mowy) jest dostosowywana do indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz rodzaju niepełnosprawności ucznia.
2. W zależności od indywidualnych potrzeb ucznia stosuje się następujące formy i narzędzia komunikacji wspierającej i alternatywnej (AAC):
 - a) komunikację słowną – formułowaną jasnym, prostym, zwięzłym językiem, pozbawionym abstrakcyjnych metafor czy złożonych konstrukcji zdaniowych;
 - b) piktogramy, symbole, planery wizualne, piktogramy PSC, zdjęcia i gesty;
 - c) Polski Język Migowy (PJM) lub System Językowo-Migowy (SJM) oraz wywołanie pomocy tłumacza/specjalisty w razie potrzeby;

d) technologie wspomagające (oprogramowanie mówiące, komunikatory, syntezy mowy, urządzenia do komunikacji wzrokowej/dotykowej);

e) tekst pisany z wykorzystaniem tekstu łatwego do czytania i rozumienia (ETR – Easy-To-Read), dużej czcionki lub alfabetu Braille'a.

3. Pracownik komunikujący się z uczniem z niepełnosprawnością jest zobowiązany do:

a) upewnienia się, że uczeń go słyszy/widzi (utrzymywanie kontaktu wzrokowego w razie możliwości, mówienie wyraźnie, bez pośpiechu);

b) okazywania cierpliwości i dbania o odpowiedni czas na przetworzenie informacji i udzielenie odpowiedzi przez ucznia;

c) dbania o to, by rozmowa o sprawach trudnych lub poufnych odbywała się w warunkach poczucia bezpieczeństwa, bez obecności osób postronnych i z eliminacją czynników rozpraszających (hałas, nadmiar bodźców);

d) nieagresywnego odczytywania i weryfikowania reakcji emocjonalnych oraz behawioralnych ucznia, które mogą stanowić formę komunikacji braku akceptacji, lęku lub doznawanej krzywdy.

Rozdział 4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i dopuszczania osób do działalności z małoletnimi

§ 11

Rekrutacja pracowników Szkoły odbywa się zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, Karty Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 12

Szkoła dba, aby osoby zatrudniane lub dopuszczane do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, opieką lub realizacją innych potrzeb małoletnich posiadały odpowiednie kwalifikacje i nie stwarzały zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci.

§ 13

Szkoła może poprosić kandydata o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc pracy lub podanie danych kontaktowych byłych pracodawców (za zgodą kandydata).

§ 14

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem pracodawca żąda:
 1. oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych;
 2. oświadczenia, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego (z wyjątkiem ponownego zatrudnienia w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od rozwiązania poprzedniego stosunku pracy).
2. Pracodawca zobowiązany jest ponadto zasięgnąć informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.

§ 15

Przed zatrudnieniem osoby niebędącej nauczycielem do prowadzenia zajęć (art. 15 Prawa oświatowego) pracodawca wymaga oświadczenia o nietoczeniu się postępowań karnych/dyscyplinarnych oraz aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 16

Przed zatrudnieniem pracownika niepedagogicznego pracodawca wymaga oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych i prawach publicznych, a w przypadku stanowisk urzędniczych – oświadczenia o niekaralności oraz oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 17

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem jakiegokolwiek osoby (w tym wolontariusza, praktykanta, stażysty, zleceńbiorky) do działalności z małoletnimi, Szkoła obowiązkowo sprawdza daną osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RPS – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie).
2. Wydruk z rejestru/strony internetowej potwierdzający brak wpisu załącza się do akt osobowych lub dokumentacji wykonawcy/wolontariusza.

§ 18

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z małoletnimi Szkoła żąda od tej osoby przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadających im czynów w przepisach prawa obcego.
2. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa lub zamieszkująca poza granicami RP w ciągu ostatnich 20 lat składa odpowiednie zaświadczenia z rejestrów karnych tych państw oraz oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej (z klauzulą: *"Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"*).

Rozdział 5. Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne

§ 19

Na potrzeby Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożeń bezpieczeństwa dzieci:

1. popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się);
2. inna forma krzywdzenia niebędąca przestępstwem (np. krzyk, poniżanie, kary fizyczne);
3. zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka;
4. krzywdzenie przez pracownika/osobę dorosłą, rodzica/opiekuna prawnego lub inne dziecko.

§ 20

Pracownik, który powziął podejrzenie krzywdzenia dziecka, sporządza notatkę służbową i przekazuje ją **wychowawcy, pedagogowi lub psychologowi szkolnemu**.

§ 21

1. Pedagog lub psycholog wzywa rodziców dziecka i informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog lub psycholog sporządza **PLAN POMOCY DZIECKU**, zawierający:
 1. działania Szkoły na rzecz bezpieczeństwa dziecka;
 2. formy oferowanego wsparcia;
 3. ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki.

§ 22

W sprawach skomplikowanych (wykorzystanie seksualne, znęcanie o dużym nasileniu) Dyrektor powołuje **ZESPÓŁ INTERWENCYJNY** (pedagog, psycholog, wychowawca, dyrekcja, inni pracownicy), który opracowuje Plan Pomocy Dziecku. Gdy zgłoszenia dokonali rodzice, powołanie zespołu jest obligatoryjne.

§ 23

1. Plan Pomocy Dziecku przedstawia się rodzicom.
2. Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do policji/prokuratury, wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego lub wszczyna procedurę „Niebieskie Karty” (formularz „Niebieska Karta – A”).

§ 24

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców dziecka na piśmie.

§ 25

Z interwencji sporządza się **KARTĘ INTERWENCJI** (Załącznik nr 5). Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.

Rozdział 6. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika Szkoły lub inną osobę dorosłą

§ 26

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika Szkoły, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową (Załącznik nr 6) i przekazuje ją **Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi**.
2. Jeżeli sprawa dotyczy Dyrektora, interwencję prowadzi osoba, która dostrzegła zdarzenie lub przyjęła zgłoszenie.

§ 27

W przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika Dyrektor/Wicedyrektor:

1. natychmiast odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z dziećmi;
2. przeprowadza rozmowę z dzieckiem (z poszanowaniem jego godności) i rodzicami oraz sporządza Kartę Interwencji;
3. przedstawia rodzicom Plan Pomocy Dziecku;
4. podejmuje wobec pracownika kroki dyscyplinarne (zawiadomienie rzecznika dyscyplinarnego lub działanie na podstawie Kodeksu pracy);
5. w przypadku podejrzenia przestępstwa zawiadamia policję lub prokuraturę (Załącznik nr 8).

§ 28

W przypadku krzywdzenia przez dorosłego niebędącego pracownikiem Szkoły, pedagog/psycholog ustala przebieg zdarzenia, sporządza Kartę Interwencji oraz opracowuje i wdraża z rodzicami Plan Pomocy Dziecku.

§ 29

Plan Pomocy Dziecku uwzględnia zawiadomienie służb, wsparcie w szkole oraz pomoc specjalistyczną.

§ 30

W trudnych przypadkach powołuje się Zespół Interwencyjny.

§ 31

Z przebiegu działań sporządza się Kartę Interwencji (Załącznik nr 5).

§ 32

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego każdy pracownik niezwłocznie dzwoni pod numer alarmowy 112, 997 lub 998, a następnie sporządza Kartę Interwencji i informuje Dyrektora.

Rozdział 7. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica / opiekuna

§ 33

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodziców pracownik sporządza notatkę służbową (Załącznik nr 6) i przekazuje ją pedagogowi/psychologowi.
2. Gdy zgłoszenia dokonuje sam małoletni, przyjmuje się je w warunkach zapewniających pełną dyskrecję.

§ 34

1. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz rodzicami.
2. W przypadku braku współpracy lub powtarzającej się przemocy Dyrektor składa do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny (Załącznik nr 7).
3. W przypadku stwierdzenia przemocy domowej realizowana jest procedura „Niebieskie Karty”.

§ 35

W przypadku zaniedbania lub niewydolności wychowawczej powiadamia się Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 36

W sytuacji zagrożenia zdrowia, życia lub przestępstwa z uszczerbkiem na zdrowiu/wykorzystania seksualnego zawiadamia się niezwłocznie policję/prokuraturę.

Rozdział 8. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia rówieśniczego

§ 37

1. Pracownik zgłasza fakt krzywdzenia rówieśniczego wychowawcy klasy (notatka służbowa – Załącznik nr 6).
2. Wychowawca w obecności pedagoga/psychologa przeprowadza rozmowy wyjaśniające i opracowuje Plan Pomocy Dziecku.

§ 38

Dla ucznia krzywdzonego sporządza się Plan Pomocy Dziecku, a dla ucznia stosującego przemoc – **PLAN NAPRAWCZY**. Z rodzicami obu stron rozmawia się oddzielnie, sporządzając odrębne Karty Interwencji.

§ 39

1. Jeżeli sprawca przemocy nie ukończył 13 lat, a działania szkolne są bezskuteczne, Dyrektor składa wnioski do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację.
2. Jeżeli uczeń w wieku 13–17 lat dopuścił się czynu karalnego lub wykazuje przejawy demoralizacji, Dyrektor powiadamia sąd rodzinny lub policję.
3. W przypadku uczniów po ukończeniu 17 roku życia zawiadamia się policję lub prokuraturę.

Rozdział 9. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia krzywdzenia uczniów z niepełnosprawnościami

§ 40

1. Uczniowie z niepełnosprawnością (w tym ruchową, intelektualną, sensoryczną, ze spektrum autyzmu, z zaburzeniami psychicznymi oraz przewlekłe chore) uznaje się za grupę szczególnie narażoną na krzywdzenie. Każdy pracownik jest zobowiązany do zachowania podwyższonej czujności na symptomy krzywdzenia (fizyczne, emocjonalne i behawioralne) u tych uczniów.
2. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia ucznia z niepełnosprawnością procedurę interwencji wszczyna się niezwłocznie po uzyskaniu sygnału lub zaobserwowaniu symptomów.
3. Rozmowę z uczniem z niepełnosprawnością przeprowadza się w sposób dostosowany do jego indywidualnych potrzeb komunikacyjnych (zgodnie z postanowieniami § 10), przy wsparciu specjalisty (np. pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, tłumacza języka migowego) bądź osoby, do której uczeń ma największe zaufanie.
4. Jeżeli uczeń ma trudności z komunikacją werbalną, w procesie rozpoznawania symptomów krzywdzenia uwzględnia się pozawerbalne wskaźniki (zmiany w zachowaniu, samopoczuciu, lęki, samookaleczenia, nagłą regresję w rozwoju lub opór przed kontaktem z określoną osobą).
5. W przypadku opracowywania Planu Pomocy dla ucznia z niepełnosprawnością uwzględnia się zalecenia zawarte w jego Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET) lub orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dopasowując formy wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz organizacyjnego do jego specyficznych możliwości i ograniczeń.
6. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy rodziców/opiekunów prawnych, a uczeń z racji swojej niepełnosprawności jest całkowicie zależny od ich opieki w codziennym funkcjonowaniu, Szkoła równoległe z wnioskiem do sądu rodzinnego lub zawiadomieniem policji informuje właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej oraz PFRON/powiatowe centrum pomocy rodzinie celem natychmiastowego zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków opieki.
7. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia wobec ucznia z niepełnosprawnością jest pracownik Szkoły lub inny uczeń, wszczyna się odpowiednio procedury z Rozdziału 6 lub Rozdziału 8

niniejszych Standardów, z jednoczesnym zapewnieniem poszkodowanemu uczniowi wzmocnionej opieki ze strony nauczycieli i wsparcia specjalistycznego

Rozdział 10. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

§ 41

1. Szkoła zapewnia ochronę wizerunku i danych osobowych małoletnich.
2. Publikacja wizerunku (zdjęć, nagrań) wymaga pisemnej zgody rodziców oraz ustnej/pisemnej zgody dziecka.
3. Zasady ochrony wizerunku określa Załącznik nr 9 do niniejszych Standardów.

Rozdział 11. Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 42

Szkoła zabezpiecza sieć komputerową przed szkodliwymi treściami, instalując i aktualizując oprogramowanie filtrujące co najmniej raz w miesiącu.

§ 43

1. Dostęp do Internetu odbywa się pod nadzorem pracownika lub w wyznaczonych strefach wolnego dostępu.
2. W przypadku ujawnienia niebezpiecznych treści weryfikuje się użytkownika i przeprowadza rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą z pedagogiem/psychologiem.

§ 44

1. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci komputerowej w Szkole jest administrator sieci.
2. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za internet przeprowadza z małoletnimi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.

§ 45

Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

§ 46

1. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji Szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

2. Wymienione w ust. 1 oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
3. Wyznaczony pracownik Szkoły przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

§ 47

1. Informację o uczniu, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Dyrektorowi / Wicedyrektorowi, który aranżuje dla ucznia rozmowę z Psychologiem lub Pedagogiem.
2. Pedagog lub Psycholog przeprowadza z uczniem, o którym mowa w ustępach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w internecie.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog lub psycholog uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale 5 i kolejnych niniejszej Polityki.

Rozdział 12. Monitoring i ewaluacja stosowania Standardów

§ 48

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole jest Wicedyrektor.
2. Do zadań Wicedyrektora należy:
 1. organizacja szkoleń dla pracowników;
 2. monitorowanie Rejestru Zgłoszeń na podstawie Kart Interwencji;
 3. przeprowadzanie ewaluacji Standardów Ochrony Małoletnich
 4. sporządzanie sprawozdania z monitoringu
3. Co najmniej raz na 2 lata Dyrektor Szkoły dokonuje formalnego przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz ogłasza ich nowy tekst.

Rozdział 13. Przepisy końcowe

§ 49

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez publikację na stronie internetowej Szkoły, wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz udostępnienie wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
3. Każdy pracownik oraz współpracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Wykaz załączników:

- **Załącznik nr 1.** Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka
- **Załącznik nr 2.** Symptomy krzywdzenia dziecka
- **Załącznik nr 3.** Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem
- **Załącznik nr 4.** Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi
- **Załącznik nr 5.** Karta interwencji
- **Załącznik nr 6.** Notatka służbowa
- **Załącznik nr 7.** Wniosek o wgląd w sytuację dziecka
- **Załącznik nr 8.** Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa
- **Załącznik nr 9.** Zasady ochrony wizerunku dziecka
- **Załącznik nr 10.** Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 1. Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka

CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECKA

Choć dziecko nigdy nie jest winne doznawanej krzywdy, uznaje się, że niektóre jego cechy, związane np. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycją w rodzinie, mogą bardziej narażać je na doświadczanie przemocy.

Wyodrębnia się **trzy grupy czynników ryzyka**, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się przemocy:

CZYNNIKI ZWIĄZANE Z DZIECKIEM

Czynniki ryzyka	Opis
przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej niska waga urodzeniowa poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami	Początek życia dziecka, okoliczności jego narodzin, takie jak: przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, niska waga urodzeniowa, narodziny z ciąży mnogiej oraz krótka przerwa pomiędzy kolejnymi porodami, mogą być czynnikami ryzyka krzywdzenia. Wszystkie te sytuacje stanowią ogromne obciążenie psychiczne i fizyczne dla rodziców.
długotrwały płacz	Nadmierna płaczliwość dziecka z kolei budzi bezradność, poczucie winy rodzica; stany te mogą zamienić się w złość, bezsilność, a w konsekwencji wywołać agresję wobec dziecka czy jego odrzucenie.
wiek dziecka	Czynnikiem ryzyka krzywdzenia może być także określony wiek dziecka. W rozwoju dziecka występują tzw. okresy krytyczne, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia. Najmłodsze dzieci (do 3 r.ż.) są bardziej zależne od opiekunów i spędzają z nimi więcej czasu. Dzieci w tym wieku mają mniejszą zdolność dostosowania się do oczekiwań rodziców, a także słabiej panują nad emocjami. To sprawia, że ryzyko doznawania przez nie przemocy fizycznej i psychicznej jest większe. Badania wskazują także, że w okresie od osiągnięcia 8 r.ż. przez cały czas dojrzewania dziecko jest bardziej narażone na ryzyko wykorzystywania seksualnego.
przewlekłe choroby niepełnosprawność intelektualna niepełnosprawność ruchowa	Okolicznością zwiększającą prawdopodobieństwo krzywdzenia jest niepełnosprawność intelektualna dziecka, mocno powiązana z ryzykiem wystąpienia przemocy oraz wykorzystania seksualnego. Również przewlekłe choroby somatyczne oraz niepełnosprawność ruchowa skutkują dużą, a

	także trwać zmianą życia całej rodziny. Bez odpowiedniego wsparcia taka rodzina jest istotnie narażona na wystąpienie krzywdzenia, mogącego przybrać formę jawnego odrzucenia dziecka, biernego zaniedbywania lub czynnych form przemocy, związanych z rozładowywaniem frustracji. W sytuacji niepełnosprawności lub choroby dziecka może dojść również do przemocy psychicznej, która niekiedy wynika ze stawiania dziecku wymagań, jakim nie jest ono w stanie sprostać.
choroby psychiczne	Kolejnym czynnikiem ryzyka są choroby psychiczne dziecka. Wystąpienie u dziecka zaburzeń psychicznych wiąże się z wysokim poziomem stresu i lęku w rodzinie. Łatwo wtedy o eskalację trudnych zachowań pozostałych domowników, np. agresji i przemocy – zarówno fizycznej, jak i słownej.

CZYNNIKI RODZINNE, czyli cechy charakteryzujące funkcjonowanie rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków

Czynniki ryzyka	Opis
nieobecność rodziców	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dziecka wiąże się z jego opuszczeniem przez jedno lub oboje rodziców. Nieobecność rodziców – fizyczna bądź psychiczna – jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia dzieci, bez względu na ich wiek. Czynnikiem ten zwiększa prawdopodobieństwo zaniedbania fizycznego i emocjonalnego. Konsekwencją tego jest szukanie przez dziecko bliskości i akceptacji u osób obcych, które także mogą być potencjalnymi sprawcami krzywdzenia
autorytarny styl rodzicielstwa doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie kondycja psychiczna rodziców	Prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy wobec dziecka związane jest także z tzw. autorytarnym stylem rodzicielstwa, który wynika m.in. z historii życia rodzica, cech jego osobowości oraz kondycji psychicznej. Doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie lub bycie jej świadkiem oraz brak odczuwania bliskości z własnymi rodzicami znacząco zwiększają prawdopodobieństwo powielania podobnych zachowań wobec dzieci i wejście w rolę sprawcy.
uzależnienia inne zaburzenia psychiczne rodzica konflikty kryzysy	Uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne rodzica są przyczyną większego ryzyka doświadczenia przez dziecko przemocy. Agresji w rodzinie sprzyjają też konflikty i kryzysy.
samotne rodzicielstwo obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie	Do czynników ryzyka krzywdzenia zaliczane jest także samotne rodzicielstwo, będące dla wielu osób sporym wyzwaniem. Ograniczona ilość

	czasu, który rodzic może poświęcić dziecku, jest przyczyną trudności w budowaniu bliskiej relacji z dzieckiem. Dodatkowo, niestabilna sytuacja rodzinna: brak wsparcia, obecność niespokrewnionych z dzieckiem osób, mogą powodować ryzyko wystąpienia odrzucenia i agresji lub nieprawidłowych relacji.
rodzina zastępcza rodzina adopcyjna	Istotnym czynnikiem ryzyka jest obecność dziecka w nieprzygotowanej wychowawczo i merytorycznie rodzinie zastępczej czy adopcyjnej. Rodzice przyjmujący dzieci pod swoją opiekę bywają niegotowi do tego, aby radzić sobie z bardzo trudnymi emocjami skrzywdzonego wcześniej dziecka. Odrzucenie, skrajna przemoc, których dziecko mogło doświadczyć, wpływają na jego zachowanie oraz funkcjonowanie całego systemu rodzinnego. Porzucone dzieci postrzegają siebie jako niegodne miłości, mało ważne i zasługujące na karę. Swoim zachowaniem często prowokują do odrzucenia czy ukarania, by utwierdzić się w przekonaniach. Kary reaktywują wcześniejsze traumy dziecka i dezorganizują jego zachowanie, względem którego rodzice są bezradni.

CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:

Czynniki ryzyka	Opis
izolacja społeczna	Do tej grupy zalicza się głównie izolację społeczną, rozumianą jako ubogie kontakty rodziców z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne. Sytuacja taka może sprzyjać rozwojowi przemocy, a także większej kontroli sprawcy nad swoimi ofiarami oraz ograniczać szanse na jej ujawnienie i udzielenie pomocy.
ubóstwo w najbliższym otoczeniu rodziny	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dzieci niosą też: ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe czy skrajne ubóstwo. Takim sytuacjom często towarzyszy stres rodziców, którzy muszą zapewnić przetrwanie sobie i dziecku
przemoc i patologia	Czynnikiem ryzyka krzywdzenia dziecka są także przemoc i patologia społeczna występujące w najbliższym środowisku zamieszkania.

Załącznik nr 2. Symptomy krzywdzenia dziecka

SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECKA

Symptomy krzywdzenia dziecka – jak rozpoznać?

Krzywdzenie, przemoc jest różnie definiowana przez badaczy przedmiotu, a także różny jest jej podział. Najlepiej będzie sięgnąć do regulacji prawnych, w których to wybrzmiewa odpowiedzialność szkoły, nauczycieli za bezpieczeństwo dziecka, a tym samym wskazana została definicja przemocy domowej. Odnajdziemy ją w ustawie z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606). Zgodnie z nią:

„Przemoc domowa to **jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:**

narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej – przemoc ekonomiczna istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej – cyberprzemoc.”

Tym samym przemoc domowa obejmuje:

przemoc fizyczną,

przemoc psychiczną (często nazywaną emocjonalną),

przemoc seksualną,

przemoc ekonomiczną,

cyberprzemoc.

Jak pokazują badania rzadko zdarza się, aby występował tylko jeden rodzaj przemocy. Najczęściej te rodzaje przemocy przenikają się wzajemnie i wywołują podobne skutki.

Co powinno wzbudzić uwagę nauczyciela, wychowawcy, jak może objawiać się krzywdzenie dziecka czy przemocy domowej?

Pełna i jasna lista symptomów nie została zdefiniowana w literaturze. Zdarza się, że pewne zachowania dziecka są po prostu normą na etapie jego rozwoju. Niemniej jednak czujność nauczycieli, pracowników oświaty jest konieczna. Zmiany w zachowaniu dziecka, w zależności od jego nagłości i czasu trwania mogą być raptowne, albo dążyć do powolnego, sukcesywnie z dnia na dzień, co będzie miało miejsce w przypadku przedłużającej się sytuacji krzywdzenia. Dlatego baczna obserwacja ucznia i bycie wrażliwym na przeżywane przez dziecko emocje oraz zainteresowanie przyczynami zmiany

zachowania dziecka, będzie kluczowe w subiektywnej ocenie konieczności udzielenia pomocy uczniowi.

Symptomy krzywdzenia dzieci – podział:

- fizyczne – które można zauważyć na ciele dziecka,
- emocjonalne,
- poznawcze,
- behawioralne,
- fizjologiczne.

Symptomy fizyczne:

- siniaki na ciele dziecka (przede wszystkim na plecach, ramionach i udach) – świeże i w późnej fazie gojenia, duże otarcia naskórka,
- specyficzne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, a będące pozostałościami po parzeniu dziecka papierosem,
- oderwane małżowiny uszne, tzw. uszy zapaśnika (zniekształcone małżowiny od uderzania dziecka w uszy), pozbawione włosów miejsca na głowie, złamana przegroda nosowa, złamania palców dłoni, wszelkie wielokrotne złamania kości, wylewy krwawe do gałek ocznych
- odparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych, niezaopatrzone rany, ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania
- oparzenia rękawiczkowo-skarpetkowe oraz zlokalizowane na pośladkach i w dolnej części pleców,
- zaburzenia psychosomatyczne, bóle wędrujące,
- przemęczenie,
- problemy z trawieniem,
- blizny po samookaleczeniu.

Symptomy w sferze emocjonalnej:

- trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji przez dziecko
- negatywny obraz siebie,
- negatywne myśli na temat siebie i innych,
- przygnębienie,
- strachliwość i agresja, gniew,
- problemy z samoregulacją emocji,
- oszołomienie, otępienie,
- brak poczucia bezpieczeństwa,
- smutek, apatia,
- stany lękowe,
- stany depresyjne.

Symptomy w sferze poznawczej:

- trudności w nauce – pojawiające się nagle,
- problemy z koncentracją, pamięcią,
- problemy z logicznym myśleniem,

- problemy z rozwiązywaniem problemów,
- trudności w ukończeniu zadanej pracy,
- nieodrabianie lekcji,
- nieprzygotowanie do zajęć czego efektem są gorsze oceny szkolne.

Symptomy w sferze behawioralnej:

- problemy z subordynacją oraz podporządkowaniem wobec obowiązujących reguł – obrażenie się, uciekanie z lekcji, negatywne interakcje z rówieśnikami oraz z nauczycielami,
- dziwne reakcje na chęć niesienia pomocy, nieufność,
- wycofanie,
- ogólna nieufność wobec ludzi,
- zachowania buntownicze i agresywne,
- problemy z komunikacją,
- sięganie po substancje psychoaktywne.

Objawy molestowania seksualnego:

- chroniczny ból,
- zaburzenia układu pokarmowego,
- migreny lub inne częste bóle głowy,
- komplikacje ginekologiczne,
- otarcia na wewnętrznej stronie ud,
- szok, lęk,
- niepokój,
- zagubienie,
- wyparcie traumatycznych przeżyć,
- wycofanie,
- poczucie wstydu,
- obwinianie się,
- nerwica lub ogólna nieufność wobec ludzi.

Załącznik nr 3. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem

Zasady bezpiecznych relacji pracownicy – małoletni

Jesteś **zobowiązany/a** do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja **reakcja, komunikat bądź działanie** wobec dziecka/ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z **małoletnim** zachowuj cierpliwości i szacunek
2. Słuchaj uważnie **małoletniego** i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do **WIEKU I SYTUACJI**
3. **W komunikacji z małoletnim staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka**
4. Zapewnij **małoletnich**, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (*zgodnie z wew. Procedurami*) i mogą oczekiwać reakcji/pomocy
5. Doceniaj i szanuj wkład **małoletnich** w podejmowanie działań i traktuj je równo (bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd)
6. Nie faworyzuj, a przynajmniej unikaj faworyzowania
7. Szanuj **prawo małoletniego do prywatności**, a jeżeli musisz odstąpić od tej zasady wyjaśnij to (np. aby chronić dziecko, ucznia odstępujesz od zasady poufności)
8. Podejmując decyzje dotyczące **małoletniego** poinformuj go tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania
9. Unikaj zbędnego ryzyka w pracy z **małoletnim** – sprawdzaj czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne
10. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletnich
11. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego
2. Nie wolno Ci krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub innych małoletnich.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną małoletniego

4. Nie wolno Ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek **relacji intymnych lub seksualnych** (seksualne żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę). Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być zgłaszane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj, ale z zachować godność osób zainteresowanych.
5. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunek małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich. Nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie zgodnie z art. 81 prawa autorskiego
6. Nie wolno Ci **zapraszać małoletnich** do swojego prywatnego domu/mieszkania ani **spotykać się** z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice i małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
7. Nie wolno Ci kontaktować się z **małoletnimi** przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
8. Nie wolno Ci proponować **małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji**, jak również używać ich w ich obecności.
9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym dyrektora lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Standardach Ochrony Małoletnich.
10. Jeżeli utrzymujesz **relacje towarzyskie lub rodzinne** (jeśli małoletni i rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika) zachowuj poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
11. Nie wolno Ci przyjmować **pieniędzy** ani **prezentów** od małoletnich, ani ich rodziców. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
12. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

13. Nie podejmuj innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem (np. udzielanie pierwszej pomocy)
14. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
15. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
16. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym dyrektora lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w SOM.
17. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
18. Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
19. Nie wolno Ci angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
20. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Załącznik nr 4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

W naszej szkole nie ma zgody na przemoc! Ani fizyczną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc!

Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają
2. Słuchaj innych, gdy mówią
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj
5. Stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada
6. **Jeśli pojawi się między Tobą a kolegą/koleżanką, spróbuj go rozwiązać stosując komunikat JA - przykład 5 kroków:**
 - 1) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
 - 2) Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz. (komunikaty JA)
 - 3) Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
 - 4) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
 - 5) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
- Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętamy, że zawsze możemy zwrócić się o pomoc do wychowawcy.**
7. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek
8. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj
9. Szanuj **prawo innych do prywatności**, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości
10. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiejkolwiek przemocy fizycznej
4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek
6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób
8. Nie wolno Ci spożywać **alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji** ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek
9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym wychowawcę lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w POLITYCE.

Załącznik nr 5. Karta interwencji

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez PEDAGOGA/PSYCHOLOGA	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicami dziecka	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, 3. inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	Data	Działanie:

Załącznik nr 6. Notatka służbowa

.....

pieczęć szkoły

.....

Miejscowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

Nauczyciel, funkcja

.....

Data zdarzenia:

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....
.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....
.....
.....

Wnioski, ustalenia:

.....
.....
.....

Działania, kroki podjęte przez nauczyciela:

.....
.....

(data i podpis)

Załącznik nr 7. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

1 wzór

Miejscowość, data

Sąd Rejonowy
W
Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca: (imię, nazwisko) (dyrektor)

Zespołu Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfanteo
w Jastrzębiu-Zdroju

Uczestnicy postępowania:

.....(imię i nazwisko, adres)

..... (imię, nazwisko, adres)

rodzice małoletniej/ małoletniego

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Wnoszę o:

Wgląd w sytuację małoletniej / małoletniego i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Do kl. uczęszcza małoletni(imię, nazwisko). Małoletni/a jest wyraźnie zaniedbana higienicznie, przychodzi do szkoły w brudnych ubraniach, jest ubrana nieadekwatnie do pór roku. W trakcie lekcji często mówi, że jest głodna, bo mama nie zdążyła przygotować obiadu.

Anna powiedziała wychowawcy, że tata nie ma pracy i często jest w domu z kolegami, razem piją alkohol. Anna zaprzecza aby tata czy mama stosowali przemoc fizyczną.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniej Anny jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego zasadnym jest wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców.

Osobą zajmującą się sprawą małoletniej.....(imię, nazwisko) jest psycholog szkolny
.....(imię, nazwisko)

.....
podpis osoby reprezentującej instytucję

Załączniki:

1. Odpisy pisma.

Uwagi:

1. Wniosek należy złożyć do Sądu Rodzinnego i Nieletnich właściwego, że względu na miejsce faktycznego zamieszkania dziecka, nie zameldowania.
2. Należy zawsze podać imię, nazwisko dziecka i adres pobytu . Tylko w takim wypadku Sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wystanie do rodziny kuratora na wywiad.

....., dnia

.....
(pieczęć szkoły)

Sąd Rejonowy w Wydział
..... Rodzinny i Nieletnich
ul.
.....

Niniejszym zawiadamiam o zachowaniu ucznia tutejszej szkoły - (imię i nazwisko),
urodzonego dnia, celem rozważenia, czy niniejsze postępowanie stanowi przejaw
demoralizacji lub czyn karalny oraz czy zachodzi potrzeba podjęcia wobec ucznia kroków prawnych przez
Sąd.

W dniu uczeń (podać opis zachowania ucznia).

Świadcami tego zachowania były następujące osoby:

Szkola nie nałożyła na ucznia kary przewidzianej w statucie szkoły/nałożyła na ucznia następującą karę
przewidzianą w statucie szkoły*: (należy wskazać rodzaj).

Ponadto wobec ucznia: zastosowano środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
.....

(pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego,
przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły-
należałoby je wymienić)/nie zastosowano środka oddziaływania wychowawczego, ponieważ:
.....

(np. rodzice ucznia nie wyrazili zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez
dyrektora szkoły; nieletni uczeń nie wyraził zgody na zastosowanie środków oddziaływania
wychowawczego przez dyrektora szkoły; dyrektor uznał, że zastosowanie przez niego środka
oddziaływania wychowawczego nie będzie wystarczające; w opinii dyrektora szkoły uczeń mógł
dopuścić się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z
urzędu/przestępstwa skarbowego)**.

Zastosowane środki nie przyniosły oczekiwanych efektów wychowawczych, ponieważ uczeń ...
.....

(należy przedstawić postawę/zachowanie ucznia po zastosowaniu kary statutowej lub środka
oddziaływania wychowawczego)**.

Postawa rodziców wobec ww. zachowania jest następująca:

.....
(podpis dyrektora)

Załączniki:

.....

(dokumenty potwierdzające zachowanie ucznia i podjęte środki)

*Niepotrzebne skreślić.

** Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z 9.06.2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700), w przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może (natomiast nie ma takiego obowiązku), za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Środka oddziaływania wychowawczego nie stosuje w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. Podanie uzasadnienia niezastosowania środków oddziaływania wychowawczego nie jest obowiązkowe, natomiast może pozwolić sądowi ocenić sytuację ucznia, w tym kontekście stosowania środków przez ten sąd.

*** Należy pominąć, gdy wobec ucznia nie zastosowano kary statutowej ani środka oddziaływania wychowawczego

Załącznik nr 8. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Miejscowość, data

Prokuratura Rejonowa

W

.....(imię i nazwisko)

Dyrektor

Zespołu Szkół nr.....

ul.....

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Składałam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa molestowania seksualnego małoletniej(imię i nazwisko) ur. r. przez jej ojca(imię i nazwisko).

Uzasadnienie

W dniu.....psycholog szkolny.....(imię, nazwisko) zgłosiła dyrekcji podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniej.....

W trakcie wykonywania przez psychologa szkolnego.....(imię, nazwisko) czynności służbowych - spotkania (należy podać daty) z małoletnią.....(imię i nazwisko) - ujawniła ona niepokojące treści dotyczące relacji z ojcem oraz zachowań o charakterze seksualnym ojca wobec niej.

Ponadto podczas uczestnictwa w zajęciach szkolnych małoletnia prezentuje zachowania o charakterze seksualnym wobec siebie i kolegów, które mogą wskazywać na prawdopodobieństwo nadużycia seksualnego.

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej wnoszę o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Osobą zajmująca się sprawą małoletniej.....(imię, nazwisko) jest psycholog szkolny(imię, nazwisko)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji instytucji)

Załączniki:

1. Odpisy pisma

Uwagi:

1. Nie jest konieczne wskazywanie nazwy przestępstwa, które zostało popełnione. Jeżeli jednak mamy informacje dotycząca tożsamości ewentualnego sprawcy należy ją podać.
2. Należy zamieścić w uzasadnieniu krótki, precyzyjny i logiczny opis sytuacji, która miała miejsce. Opis powinien być zgodny z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo, w jaki sposób zostało ujawnione w szkole, kto ma o nim informacje).
3. Jeżeli instytucja posiada dowody w postaci dokumentu na temat zdarzenia np.: notatki służbowe pracowników, pielęgniarki, można dołączyć je do zawiadomienia

Załącznik nr 9. Zasady ochrony wizerunku dziecka

Zasady ochrony wizerunku dzieci

Szkola **zapewnia bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:**

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców oraz o zgodę uczniów przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi ucznia z imienia i nazwiska, bądź używanie tylko jego imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o uczniu dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję).

Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań nieletnich uczniów poprzez przyjęcie zasad:

1. Wszyscy uczniowie znajdujący się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla ucznia poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
2. zdjęcia/nagrania uczniów powinny się koncentrować na czynnościach przez nich wykonywanych i w miarę możliwości przedstawiać uczniów w grupie, a nie pojedyncze osoby.

Rezygnację z publikacji zdjęć uczniów, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli oni lub ich rodzice nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu ze SZKOŁY

Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków nieletnich należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji zgodnie z SOM, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa nieletnich uczniów.

Rejestrowanie wizerunków uczniów do użytku SZKOŁY

W sytuacjach, w których SZKOŁA rejestruje wizerunki uczniów do własnego użytku, oświadcza że:

1. Uczniowie i ich rodzice zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę ucznia.

Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (fotograf lub operator) bezpieczeństwo młodzieży będzie zapewnione poprzez:

1. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
2. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,

3. niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z uczniami bez nadzoru pracownika SZKOŁY,
4. poinformowanie rodziców oraz uczniów, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków uczniów do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki uczniów do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki uczniów i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku uczniów niepełnoletnich – przez ich rodziców.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki uczniów nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych osób wyrażą na to zgodę,
3. Przed publikacją zdjęć/nagrań online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku niepełnoletniego ucznia.

Rejestrowanie wizerunku uczniów przez osoby trzecie i media

Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez SZKOŁĘ wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrektora. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Oczekujemy informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

Personelowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica dziecka oraz bez zgody dyrektora.

Personel szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniami, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców uczniów i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie ucznia lub jego rodzicach. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji uczniów.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli uczniowie, rodzice nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku , należy respektować ich decyzję. Powinno się z wyprzedzeniem ustalić z rodzicami i uczniami, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować osobę, aby nie utrwałać jej wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie zostanie przyjęte, nie będzie wykluczające dla ucznia, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Materiały zawierające wizerunek uczniów powinny być przechowywane w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla uczniów:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki uczniów na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
3. Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunku uczniów.
4. Jedynym sprzętem, którego używamy jako SZKOŁA, są urządzenia rejestrujące należące do SZKOŁY.

załącznik nr 10
do Zarządzenia Dyrektora Nr
z dnia roku

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

....., dn.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznano mnie ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH;
- 2) zapoznano mnie z „Regulaminem Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem”, obowiązującym w Zespole Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfanteo w Jastrzębiu-Zdroju;

2. Zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis pracownika)